

Programska rješenja za knjigovodstvo u oblaku

Krušelj, Alen

Undergraduate thesis / Završni rad

2024

Degree Grantor / Ustanova koja je dodijelila akademski / stručni stupanj: **University of Zagreb, Faculty of Organization and Informatics / Sveučilište u Zagrebu, Fakultet organizacije i informatike**

Permanent link / Trajna poveznica: <https://um.nsk.hr/um:nbn:hr:211:140864>

Rights / Prava: [Attribution-NonCommercial 3.0 Unported / Imenovanje-Nekomercijalno 3.0](#)

Download date / Datum preuzimanja: **2025-03-01**



Repository / Repozitorij:

[Faculty of Organization and Informatics - Digital Repository](#)



**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE
VARAŽDIN**

Alen Krušelj

**PROGRAMSKA RJEŠENJA ZA
KNJIGOVODSTVO U OBLAKU**

ZAVRŠNI RAD

Varaždin, 2024.

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE
V A R A Ź D I N

Alen Krušelj

Matični broj: 0016149007

Studij: Primjena informacijske tehnologije u poslovanju

PROGRAMSKA RJEŠENJA ZA
KNJIGOVODSTVO U OBLAKU

ZAVRŠNI RAD

Mentor:

Izv. prof. dr. sc. Igor Pihir

Varaždin, rujan 2024.

Alen Krušelj

Izjava o izvornosti

Izjavljujem da je moj završni rad izvorni rezultat mojeg rada te da se u izradi istoga nisam koristio drugim izvorima osim onima koji su u njemu navedeni. Za izradu rada su korištene etički prikladne i prihvatljive metode i tehnike rada.

Autor potvrdio prihvaćanjem odredbi u sustavu FOI-radovi

Sažetak

Ovaj rad bazira se na suvremenim programskim rješenjima za knjigovodstvo u oblaku, koje predstavlja značajan pomak omogućavajući korisnicima pristup financijskim podacima u bilo koje vrijeme s bilo koje lokacije. Također sadržava osnove knjigovodstva i razlike između jednostavnog i dvojnog knjigovodstva te njihove prednosti i mane. Rad se temelji na tri platforme za knjigovodstvo u oblaku: Minimax, E-računi i Pantheon. Svaka je platforma zasebno opisana od instalacije i korisničkog sučelja do fakturiranja, unosa ulaznog računa, knjiženja, obračuna plaća i izrade financijskog izvještaja. Također je provedena usporedba s glavnim značajkama svakog od programa. Svaka platforma je specifična na svoj način, ali sve su u nekom smislu slične i nude manje-više iste mogućnosti, svaki korisnik odabire onu koja mu više odgovara u zavisnosti cijene i usluge kao i potrebe poduzeća.

Ključne riječi: knjigovodstvo u oblaku; računovodstvo; Minimax; E-računi; Pantheon; programska rješenja

Sadržaj

1. Uvod.....	1
2. Metode i tehnike rada.....	2
3. Knjigovodstvo u oblaku	3
4. Platforme za knjigovodstvo u oblaku	6
4.1 Pantheon	8
4.1.1. Instalacija.....	8
4.1.2. Korisničko sučelje.....	10
4.1.3. Ulazni račun.....	12
4.1.4. Knjiženje	14
4.1.5. Ljudski resursi i obračun plaća.....	15
4.1.6. Financijski izvještaji	15
4.2. Minimax	16
4.2.1. Instalacija.....	16
4.2.2. Korisničko sučelje.....	17
4.2.3. Ulazni račun.....	19
4.2.4. Knjiženje	20
4.2.5. Ljudski resursi i obračun plaća.....	21
4.2.6. Financijski izvještaji	22
4.3. E-računi	24
4.3.1. Instalacija.....	24
4.3.2. Korisničko sučelje.....	25
4.3.3. Ulazni računi.....	26
4.3.4. Knjiženje	27
4.3.5. Ljudski resursi i obračun plaća.....	28
4.3.6. Financijski izvještaji	29
5. Usporedba	30
6. Zaključak.....	38
Popis literature	39

Popis slika.....	42
Popis tablica.....	43

1. Uvod

Knjigovodstvo je u današnje vrijeme neizostavan element koji svaka tvrtka mora imati za vođenje financija i praćenje svih vrsta poslovanja. Pojavom digitalnog doba, klasičnom tradicionalnom knjigovodstvu je donijelo velike promjene koje poboljšavaju dostupnost učinkovitost podataka. Takva promjena smatra se kao revolucionarnom zbog toga što je omogućila korisnima pristup svim podacima bilo kad i bilo gdje. Računovodstveni stručnjaci, knjigovođe, te i male tvrtke mogu pristupiti i raditi iz istog računovodstvenog sustava u stvarnom vremenu koristeći knjigovodstvo u oblaku. Podatke koje koriste i obrađuju korisnici spremaju na poslužitelju u oblaku, a ne lokalno na računalo. Značajna prednost toga jest da štedi vrijeme i novac korištenjem nekih od usluga temeljene na knjigovodstvu u oblaku. (Hossack, 2015.)

Dosta često u suvremeno vrijeme postavlja se pitanje zašto je važno knjigovodstvo u oblaku. Smatra se da „vrijeme je novac“, a upravo je to najvažnija stavka knjigovodstva u oblaku. Uzimajući u obzir mala i srednja poduzeća koja nemaju puno zaposlenih niti vremena za rješavanje takvih zadataka, ovakvo knjigovodstvo uvelike im pomaže u funkcioniranju i unaprjeđenju poslovanja. Isto tako još jedna od prednosti je što nam omogućava praćenje i korištenje u stvarnom vremenu s bilo kojeg mjesta i u bilo koje vrijeme, kao i korištenje od strane više osoba istovremeno. Nadalje, knjigovodstvo u prošlosti oduvijek je uključivalo mnoštvo papirologije, no uklanjanjem ispisa i potrebe za fizičkim arhiviranjem uveliko se smanjuje utjecaj vašeg poslovanja na okoliš. Svi važni dokumenti, kao što su računi i fakture mogu se poslati izravno na adrese e-pošte. (Gadsby & Delve, 2023.)

U nastavku slijede definicije bitnih pojmova dane u svrhu boljeg razumijevanja u cijelom ovom dokumentu:

Knjigovodstvo je postupak bilježenja transakcija povezanih s financijskim aspektom poslovanja. Uključuje usluge kao što su bilježenje prihoda i rashoda itd. (Coursera Staff. 2024)

Knjigovodstvo u oblaku koristi se za pohranu, pristup i upravljanje financijskih podataka u oblaku, za razliku od tradicionalnih papirnatih sustava ili lokalnih aplikacija. Omogućava tvrtkama da optimiziraju produktivnost i pojednostave računovodstvene postupke. (Meru Accounting, 2024.)

2. Metode i tehnike rada

Završni rad sastoji se od pet glavnih poglavlja. U prvom poglavlju nalazi se uvod gdje se govori ukratko što je knjigovodstvo i knjigovodstvo u oblaku, te koje su prednosti knjigovodstva u oblaku. U drugom poglavlju nalaze se metode i tehnike rada, u trećem poglavlju obrađeni su pojmovi jednostavno knjigovodstvo i dvojno knjigovodstvo te njihove prednosti i nedostaci, isto tako i što je to knjigovodstvo u oblaku. Čvrto poglavlje navedene su neke platforme za knjigovodstvo u oblaku te su odabrane tri, Minimax, E-računi i Pantheon web koje sam u svakom pod poglavlju analizirao, odnosno prikazao kako se instalira, kako izgleda korisničko sučelje, o ulaznim računima, knjiženju, kako se radi obračun plaća te finansijski izvještaji. U zadnjem petom poglavlju nalazi se usporedba te tri platforme.

Metode i tehnike koje su korištene u ovome radu su prikupljanje podataka iz različitih izvora, službene web stranice i sekundarni izvori. Zatim, empirijska evaluacija putem probnih verzija, instalacija i korisničko sučelje, fakturiranje, ljudski resursi i obračun plaća, finansijski izvještaji i dostupnost i cijene licenci. Nadalje sigurnosna analiza, metode prijave i sigurnosne mjere, zatim kvalitativna usporedba i vizualna analiza i kritička analiza i zaključci.

3. Knjigovodstvo u oblaku

Za početak, najbolje je objasniti da je klasično knjigovodstvo proces dnevnog bilježenja financijskih transakcija tvrtke. Iz nekoliko razloga ključna je komponenta računovodstvenog postupka. Nadalje, postoje nekoliko pristupa odnosno vrsta za vođenje knjiga, ukoliko je poduzeće malo, korištenje kompleksnog knjigovodstvenog sustava koje je zapravo namijenjeno većim organizacijskim jedinicama može uvelike dovesti do nepotrebnih problema. Izuzetno je bitno uzeti u obzir veličinu poduzeća kod odabira načina na koji će se knjigovodstvo izvršavati. (Krishnan, 2024.)

Poduzeća po veličini možemo podijeliti na mikro, mala, srednja i velika poduzeća. Razlika je u broju zaposlenih, godišnjem prihodu, te ukupnoj imovini kao i o nekim karakteristikama.

Jedna od vrsta je „jednostavno knjigovodstvo“, koje se najviše koristi u malim privatnim poduzećima kao i za samostalne poduzetnike koji ne posjeduju puno materijalne imovine ni ne uzimaju velike kredite i zajmove. Za svaku transakciju unosi se jedan unos, te nije potrebna formalna računovodstvena obuka. U knjizi blagajne bilježe se sljedeće transakcije: oporezivi prihod, porezno priznati rashodi i gotov novac. (Krishnan, 2024.)

Kao i sve ostalo, tako i jednostavno knjigovodstvo ima svoje prednosti i nedostatke. Neke od prednosti su lakoća korištenja samog sustava, što može biti idealno za vlasnike poduzeća koji ne mogu izdvojiti dovoljno sredstava da angažiraju računovođu koji bi vodio njihove knjige. Isto tako poduzećima kojima je posao fokusiran na usluge više odgovara ovaj tip zbog toga što eliminira potrebu za sofisticiranijim računovodstvenim sustavom jer nema puno inventara. (FreshBooks, 2024.)

Također omogućava korisnicima da zadrže veću kontrolu i uvid u poslovanje svoje tvrtke. Zbog jednostavnosti sustava vlasnici poduzeća često vode sami evidenciju, te se time prisiljavaju na redovito praćenje svih svojih transakcija, što opet dovodi do boljeg praćenja i razumijevanja poslovanja.

Što se tiče nedostataka ima ih nekoliko. Nedostatak računa za stvari kao što su zalihe, obveznice, itd. Također ukoliko poduzeće ima više materijalne imovine, puno je teže pratiti obveze koristeći ovu metodu. Na primjer, plaćanje rate kredita bilježi se kao prihod, dok u dvojnog knjigovodstvu ista transakcija bi se bilježila kao zaduženje gotovine i odobrenje zajma tj. obveze. Nadalje ova metoda ima problem s prepoznavanjem pogrešaka zbog samo jednog unosa, dok u drugoj metodi to nije slučaj jer jedna i druga strana moraju biti jednake odnosno u ravnoteži. To može uvelike stvarati problem jer se takve pogreške mogu neprimjetno povećavati. (FreshBooks, 2024.)

Druga vrsta je „dvojno knjigovodstvo“, koje djeluje prema načelu da svaka izvršena transakcija utječe na najmanje dva računa. Ova metoda ima više smisla ukoliko je poduzeće veliko, budući da takvi pristup smanjuje greške. Kao što je navedeno, svaka transakcija bilježi se najmanje kao dva računa koja se podudaraju, pa tako ova metoda dvostruko provjerava podatke i knjige. (Krishnan, 2024.)

Sustav dvojnog knjigovodstva na neki je način neophodan za poduzeća koja zapošljavaju više ljudi. Ova metoda im omogućava da svaka financijska transakcija je dokumentirana, što doprinosi smanjenju prijevara i pogrešaka. Također takva poduzeća žele financijsku sliku odnosno podatke o računu dobiti i gubitka i bilance stanja kako bi se mogla vidjeti financijska povijest i uspješnost poduzeća. Isto tako ova metoda može pomoći u odluci o zaduživanju ili ulaganju u poslovanje. (Thao, 2024.)

Kao primjer može se navesti poduzeće koje kupi neku opremu, ta stavka će smanjiti novac na bankovnom računu, dok će istovremeno povećati vrijednost imovine. Na taj način svaka se transakcija bilježi najmanje dva puta.

Knjigovodstvo u oblaku – slično je klasičnom lokalnom knjigovodstvu samo što je softver u oblaku odnosno smješten je na udaljenim poslužiteljima. Korisnik dobiva svoje podatke nakon što se obrade i prenesu u oblak. Velika je prednost što se sve odvija izvan u oblaku te instalacija i održavanje lokalnog svakog računala nisu potrebni. Korisnici mogu pristupiti svojim podacima putem pružatelja usluga aplikacija u oblaku na daljinu pomoću interneta. Zaposleni u različitim odjelima isto tako i u udaljenim područjima ili poslovnica mogu pristupiti istim podacima na taj način. Neke od glavnih značajki odnosno prednosti knjigovodstva u oblaku su izvještavanje i vidljivost, odnosno različite mogućnosti izvještavanja i analitike dostupne su uz računovodstvena rješenja u oblaku za izradu financijskih izvješća, te praćenju ključnih pokazatelja uspješnosti. Ove mogućnosti pomažu poduzećima da prate uspješnost poslovanja te da im olakša donošenje odluka. (Certinia, 2024.)

Primjer nekog poduzeća koje koristi knjigovodstvo u oblaku za praćenje svojih financija, vlasnik može na brzi i učinkovit način saznati profitabilnost pomoću generiranih izvještaja koji prikazuju prihode i troškove. Osim navedenih stavki moguće je i automatski preko sustava analizirati podatke po jedinicama po kojima vlasnik donosi odluke o svojim proizvodima ili uslugama tj. cijenu ili količinu.

Nadalje tu pripada i pristupačnost, korištenje uređaja povezanih s internetom omogućava korisnicima pregled financijskih podataka u bilo koje vrijeme i s bilo koje lokacije. Poduzeća koja imaju udaljene timove ili više poslovnica na više lokacija olakšavaju si s ovom značajkom komunikaciju i potiču fleksibilnost. Podaci u stvarnom vremenu: svi podaci o financijama sinkroniziraju se u stvarnom vremenu, time se jamči točnost i brzina izvještavanja dajući korisnicima najnovije podatke. Računovodstveni softver u oblaku uvelike automatizira većinu postupaka, uključujući i bankovna usklađivanja, izradu faktura te praćenje potrošnje. Isto tako ta automatizacija smanjuje pogreške, štedi vrijeme i umanjuje potrebu za ručnim unosom podataka. (Certinia, 2024.)

Veliki broj poduzeća ima poslovnice diljem zemlje ili svijeta, te neki zaposlenici rade udaljeno. Koristeći online knjigovodstvo svi članovi poduzeća imaju pristup najnovijim financijskim podacima, bilo da se spoje pametnim telefonom ili laptopom tijekom rada od kuće ili tijekom puta na posao.

Nadalje integracija, zajednička značajka knjigovodstva u oblaku je sposobnost integracije s drugim korporativnim aplikacijama, uključujući softver za upravljanje inventarom, itd. To olakšava razmjenu podataka, optimizira procese i povećava produktivnost. Skalabilnost: Računovodstveni softver u oblaku može rasti kako bi zadovoljio sve zahtjeve korisnicima koji ga koriste. Ima mogućnost rasta i razvoja bez potrebe za većim izmjenama infrastrukture i hardvera, te se prilagođava promjenjivim poslovnim potrebama. Sigurnost: kako bi zaštitili osjetljive podatke, poduzimaju se stroge mjere opreza i daje se prioritet sigurnosti istih. Sigurnost knjigovodstva u oblaku uključuje česte sigurnosne kopije i enkripciju podataka, isto tako takve infrastrukture imaju specijalizirane sigurnosne timove koji jamče privatnost podataka. Suradnja: članovi timova, računovođe i financijski savjetnici mogu raditi zajedno zahvaljujući knjigovodstvu u oblaku zbog mogućnosti istovremenog pristupa više korisnika što promiče suradnju i bolju komunikaciju unutar poduzeća. (Certinia, 2024.)

Kao primjer tvrtka koja se bavi proizvodnjom i prodajom elektronike. Uz računovodstveni program koriste i program za upravljanje inventarom i za upravljanje odnosima s klijentima. Kada prodaju neki proizvod, odmah se ažuriraju zalihe, evidentira prihod i promjeni stanje u računovodstvenom sustavu. Sve to se događa u minimalnom vremenu te se izbjegne ručni unos svakog od tih podataka.

4. Platforme za knjigovodstvo u oblaku

Postoje na stotine programa i alata za usluge knjigovodstva u oblaku koja olakšavaju i ubrzavaju posao. Neki od najpoznatijih alata su Xero, Wave Accounting, KashFlow, Kashoo i drugi. U ovome radu u svrhu analize korišteni su programi Pantheon, Minimax i E-računi.

Xero je aplikacija koja nudi računovodstveni softver namijenjen za organizaciju i uredno vođenje knjigovodstvene evidencije. Također služi za automatizaciju izvješćivanja te naplate. Isto tako prikazuje trenutne financijske podatke kako bi olakšali vlasnicima poduzeća. Više je namijenjen za mala poduzeća. (Xero, 2024.)

Wave Accounting namijenjen je da pomogne poduzećima u pojednostavljivanju njihovih knjigovodstvenih procedura kao i pregled podataka o bankovnom računu i karticama u realnom vremenu u cilju povećanja točnosti i učinkovitosti. (Software Advice, 2024.)

KashFlow namijenjen je za mala poduzeća za jednostavno povezivanje nekoliko bankovnih računa što omogućava automatsko sinkroniziranje podataka o transakcijama pružajući informacije o novčanom toku u poduzeću. Sve to u realnom vremenu i omogućavajući pravovremeno usklađivanje plaćanja te pregled stanja računa. (KashFlow, 2024.)

Kashoo je također računovodstveni softver temeljen na cloud platformi. Kao rezultat toga moguće ga je koristiti na bilo kojem uređaju s pristupom internetske veze, npr. Za obračun plaća, izradu izvješća te praćenje transakcija. Dizajniran je za uporabu u malim poduzećima. (Jolaoso, 2024.)

Pantheon je ERP sustav zamišljen za širok spektar poslovnih procesa od financija i knjigovodstva, nadalje upravljanja zalihama i skladišnim poslovanjem do prodaje, nabave i ljudskih resursa. Dizajniran je tako da zadovolji potrebe malih, srednjih i velikih poduzeća zbog svoje fleksibilnosti i usluga koje pruža. On je izabran za daljnju analizu u radu zbog toga što je primjeren za mala poduzeća poput nekih obrta i paušalista, te za sve d.o.o. i j.d.o.o i za sva velika poduzeća zbog širokog spektra modula za automatizaciju procesa.

(Datalab, 2024a)

Minimax je program koji omogućava povezivanje poduzetnika i računovođe. To je ERP sustav koji upravlja svim aspektima poslovanja poduzeća kao što su proizvodnja, računovodstvo, distribucija, financije i drugo. Prvi je takvi program koji omogućava izradu Bilješki i Odluka uz godišnje financijske izvještaje. Može se povezati s različitim aplikacijama za fakturiranje, Internet trgovinom, maloprodajom i drugo. Namijenjen je za vođenje poslovanja i računovodstvenih tvrtki, knjigovodstvenih servisa, obrtnika, udruga, mikro i malih tvrtaka. Odabran je za analizu u ovome jer je prilagođen Hrvatskom zakonodavstvu i uključuje redovna ažuriranje prema poreznim propisima i zakonima. (Megabooker, 2021.)

E-računi je aplikacija namijenjena za pisanje računa i praćenje kretanja zaliha u skladištima i dr. Kao i Pantheon i Minimax, E-računi također omogućavaju izdavanje i slanje eRačuna. Sustav je više fokusiran na elektroničke račune nego na klasične papirne. Namijenjen je poduzetnicima, obrtnicima ili knjigovođama te je dostupan u tri paketa, a najzanimljiviji je onaj besplatan za pisanje računa i putnih naloga. Razlog zbog čega je odabran za analizu jest što je hrvatski proizvod i nudi prvi besplatni program. (E-računi, 2023b)

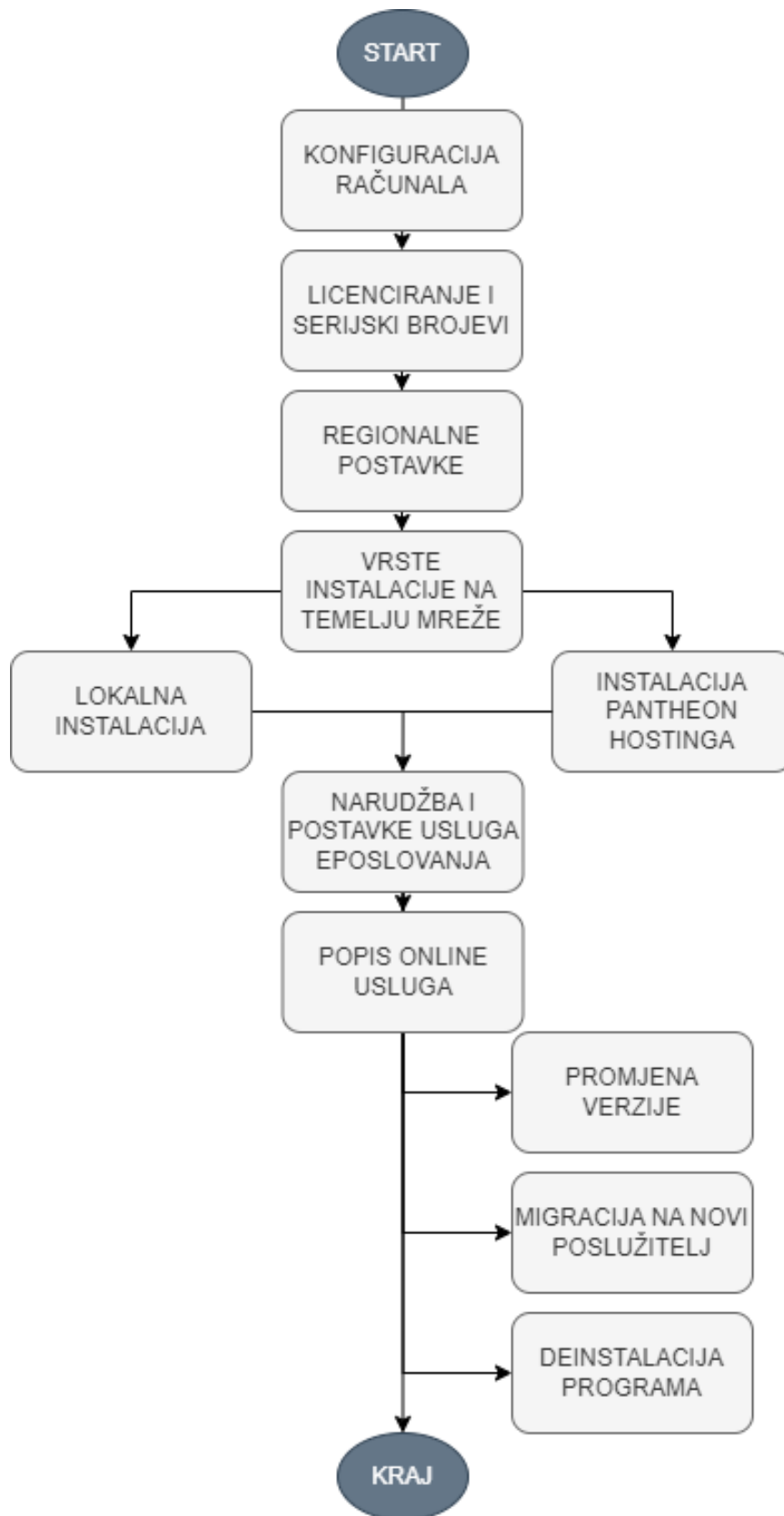
4.1 Pantheon

Pantheon je program u vlasništvu slovenske tvrtke „Datalab“ osnovane 1997., koji djeluje u svim zemljama Balkana. To je ERP(Enterprise Resource Planning) sustav koji je zamišljen za širok spektar poslovnih procesa od financija i knjigovodstva, nadalje upravljanja zalihama i skladišnim poslovanjem do prodaje, nabave i ljudskih resursa. Dizajniran je tako da zadovolji potrebe malih, srednjih i velikih poduzeća zbog svoje fleksibilnosti i usluga koje pruža. U ovome radu orijentiralo se na samu instalaciju pantheona, unosu ulaznih računa, samog korisničkog sučelja aplikacije, knjiženju i financijskim izvještajima. (Datalab, 2024g)

U ovom istraživanju fokus je bio na verziji Pantheon Web Light-a. Kao neke od glavnih prednosti zbog kojeg sam odabrao tu verziju Web Light-a naveo bih da poduzetnici sami unose podatke o poslovanju poput putnih naloga i evidencije radnog vremena bez prepisivanja iz Excel tablica, zatim račune i ostale zaprimljene dokumente skeniranjem prilažu u dokumentaciju u sustav kako bi računovođe lako mogle pristupiti tim dokumentima. Što se tiče zaliha automatski su vođene, računovođa ne mora ručno knjižiti razlike zaliha za pripremu bilance. (Datalab, 2024g).

4.1.1. Instalacija

Prije korištenja programa potrebno je izvršiti instalaciju koja uključuje konfiguraciju računala, licenciranje i odabir programa. To se vidi na slici 1: Proces instalacije Pantheona. U stavki konfiguracije računala podrazumijevaju se preporučene specifikacije hardwara i softwara za rad. Ukoliko koristimo online Pantheon onda nam je bitna brzina interneta, preporučena minimalna brzina je 10MB download i 2MB upload. Nakon toga imamo licenciranje i odabir programa, Pantheon ima nekoliko licenci koje možemo birati, razlike su u cijeni i uslugama koje nude. Licence su „Pantheon Web Light“, „Pantheon Small Business“, „Pantheon Enterprise“, „Pantheon Accounting“, „Pantheon Manufacture“, i „Pantheon Retail“. U ovom primjeru za knjigovodstvo u oblaku koristi se Pantheon Web Light alat. (Datalab, 2024c)

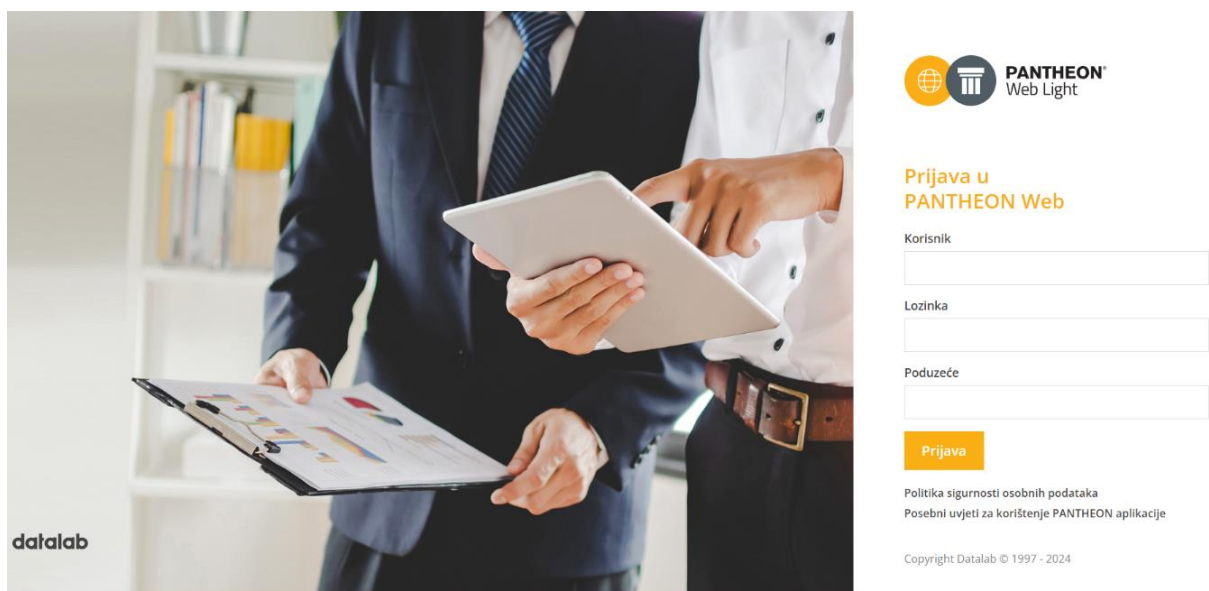


(Izvor: Datalab, 2024c)

Slika 1. Dijagram procesa instalacije Pantheon-a

4.1.2. Korisničko sučelje

Prvi korak nakon instalacije ili odabira online Pantheon-a jest prijava. Potrebni su korisničko ime, lozinka i naziv poduzeća, kao što je prikazano na slici 2: Prijava u aplikaciju Pantheon Web. S desne strane nalazi se obrazac za prijavu dok ostatak ekrana je slika. Otvaranje aplikacije preporuča se u pregledniku Chrome kako bi sve funkcioniralo bez poteškoća. Također aplikacija radi i na ostalim uređajima poput pametnih telefona (Android i IOS), isto tako sadržaj se prilagođava svakoj rezoluciji ekrana.



(Izvor: autor)


Slika 2. Prijava u aplikaciju Pantheon Web

Pantheon ima nekoliko modula, a to su: nabava, narudžbe/ponude, maloprodaja POS, veleprodaja, prijenos, izvještaji, novac, kadrovi, inventura, promjena cijene, šifranti, dokumenti i zadaci, postavke, nadzorna ploča, proizvodnja i servisni nalozi. S lijeve strane ekrana nalazi se izbornik s modulima, dok ostatak je sadržaj odabranog modula, što se vidi u priloženoj slici 3: Korisničko sučelje aplikacije Pantheon Web. Korisničko sučelje je vrlo jednostavno i jasno, može se pristupiti svim glavnim modulima u bilo kojem trenutku što omogućava brzu navigaciju. Također u bilo kojem trenutku može se pristupiti sa bilo kojeg uređaja (mobitel, laptop, tablet), te se sadržaj prilagođava dimenzijama ekrana. (Datalab, 2024f)

PANTHEON
Web Light

Nabava Poduzeće Vrsta dokumenta Maloprodaja Veleprodaja Evidencija vremena Dokumentacija Uvoz poslovnih

Informacije o poduzeću



Naziv poduzeća Poduzeće d.o.o.

Porezni obveznik

Napomena na dokumentu iznad (3 reda)

Val Lucis j.d.o.o.
Melin II/27, 51557 Cres
tel.: 051/ 504 979

Napomena na dokumentu ispod (6 redaka)

Registrirano na Trgovačkom sudu u Zagrebu
MBS: 040360213, Porezni br.: 35667420971
Osnovni kapital: 10 KN
Žiro račun: HR81 2340 0091 1109 9865 0

Informacije o licenci

Registrirani korisnik PAW DEMO
Serijski br. 967756
Licenca 1 / 93

verzija podataka

Verzija (WEB) 10.0.37.11 rev. 109170
Verzija (baza podataka) 10.0.37.30 rev. 109958
Baza podataka HR_TEST_PAW
Zakonodavstvo HR
Collation (baza) SQL_Croatian_CP1250_CI_AS
Collation (Server) SQL_Croatian_CP1250_CI_AS

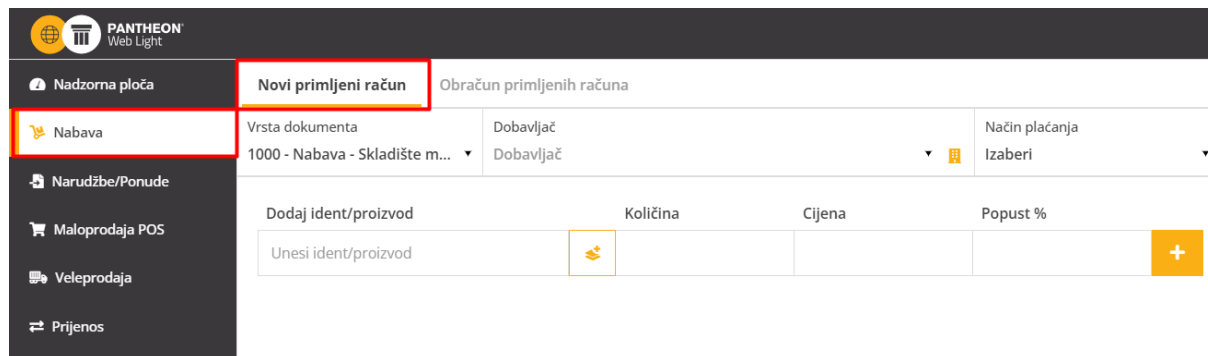
Nabava
Narudžbe/Ponude
Maloprodaja POS
Veleprodaja
Prijenos
Izveštaji
Novac
Kadrovi
Inventura
Promjena cijene
Šifranti
Dokumenti i zadaci
Postavke
Nadzorna ploča
Proizvodnja
Servisni nalozi

(Izvor: autor)

Slika 3. Korisničko sučelje aplikacije Pantheon Web

4.1.3. Ulazni račun

Ulazni račun je dokument kojim se potvrđuje kako je poduzeće primilo proizvod ili uslugu od dobavljača i ima obvezu plaćanja prema njemu. Potrebna je u knjigovodstvu zbog evidentiranja troškova i izračuna ulaznog PDV-a. Na slici 4: Modul ulazni račun u aplikaciji Pantheon Web vidimo modul nabava, novi primljeni račun gdje se odabire vrsta dokumenta, dobavljač, način plaćanja, proizvod, količina, cijena i popust kako bi se dodao ulazni račun.




Dodaj ident/proizvod	Količina	Cijena	Popust %
Unesi ident/proizvod			

(Izvor: Datalab, 2024i)

Slika 4. Modul Ulazni račun u aplikaciji Pantheon Web

Kao primjer za unos ulaznog računa može se navesti poduzeće koje je primilo račun od nekog dobavljača materijala i želi ga unijeti u sustav, na način da izradi novi primljeni račun, unese podatke o dobavljaču, računu i pozicijama u obrazac, te doda napomenu. Na kraju ispiše račun. Dobavljače je moguće pretražiti brže pomoću imena ili OIB-a.

Pantheon Web sadrži OCR (Optical character recognition) čime ubrzava proces unosa računa. Omogućava automatsko prepoznavanje i raspoznavanje podataka s skeniranih PDF dokumenata papirnatih dokumenata te ih automatski knjiži u glavnu knjigu. Ovo se preporuča svih računovodstvenim servisima i tvrtkama koje žele izbjeći dugotrajno pretipkavanje dokumenata i automatizirati unos zaprimljenih računa. Prednost je također što se može brže zaprimiti velike količine računa, te se smanjuje mogućnost pogrešaka. Isto tako klijent na svojoj lokaciji samo skenira svoj račun te pošalji računovodstvenom servisu bez potrebe za prenošenjem dokumenata. OCR prepoznaje OIB pošiljatelja, naziv pošiljatelja, neto iznos, stopa PDV-a po tarifama, iznos PDV-a po stopama, datum valute i datum izvršene usluge. Na slici 5: Prikaz primjera ulaznog računa u aplikaciji Pantheon, dolje vidi se primjer kako izgleda skenirani ulazni račun. (Datalab, 2024d)



Promijenite podatke u dobit!

DATALAB HR d.o.o.
Avenija V. Holjevcva 40, 10000 Zagreb
tel.: +385 1 3535 595; mail: info@datalab.hr

● IZDAVATELJ

Kupac:

Kupac d.o.o.
Kupac društvo s ograničenom odgovornošću za trgovinu i usluge
OIB: 0123456789012
Ulica bb
HR-10000 Zagreb

Dat. Izv. isp. 31.07.2024
Datum valute 31.07.2024
Mjesto, dana Zagreb, 31.7.2024.

Račun izradio/ia: Referent
Vrijeme izdavanja 1.8.2024. 10:33:34

Račun 2004-1-300

Interni broj 25-300-001251

Ident	Naziv	Količina	MJ	Cijena	R. %	PDV %	Vrijednost bez PDV
PAHRE001	PANTHEON RE-licenca	1,00	KOM	799,00	0,00	25,00	799,00
PAPOOSVD	UC surcharge for lic. change	0,92	KOM	178,93	0,00	25,00	164,22

Ukupno	963,22
PDV	240,81
Za platiti EUR	1.204,03

Slovima tisućdvjestočetiri EUR 03/100


POREZNE STOPE	Osnova	PDV	Vrijednost
Usluga na koju se obračunava PDV po stopi 25%	963,22	240,81	1.204,03

Način plaćanja: Transakcijski račun

Reklamacija računa moguća je pisanim putem u roku od 8 dana od dana izdavanja računa.

Plaćanje:
Plaćanje na transakcijski račun DATALAB HR d.o.o. IBAN: HR5024840081135046598, SWIFT: RZBHR2X kod Raiffeisenbank Austria d.d., Zagreb
Pri plaćanju platnim nalogom navedite model 00 i poziv 25-300-001251

ZAHVALJUJEMO NA SURADNJI I ŽELIMO VAM USPJEŠNO POSLOVANJE!!!



● DATUM RAČUNA

● DATUM VALUTE

● BROJ RAČUNA

● STAVKE

● BRUTO I NETO IZNOS, POREZ

● PODACI I UPUTE ZA PLAĆANJE

(Izvor:Datalab, 2024j)

Slika 5. Prikaz primjera ulaznog računa u aplikaciji Pantheon

4.1.4. Knjiženje

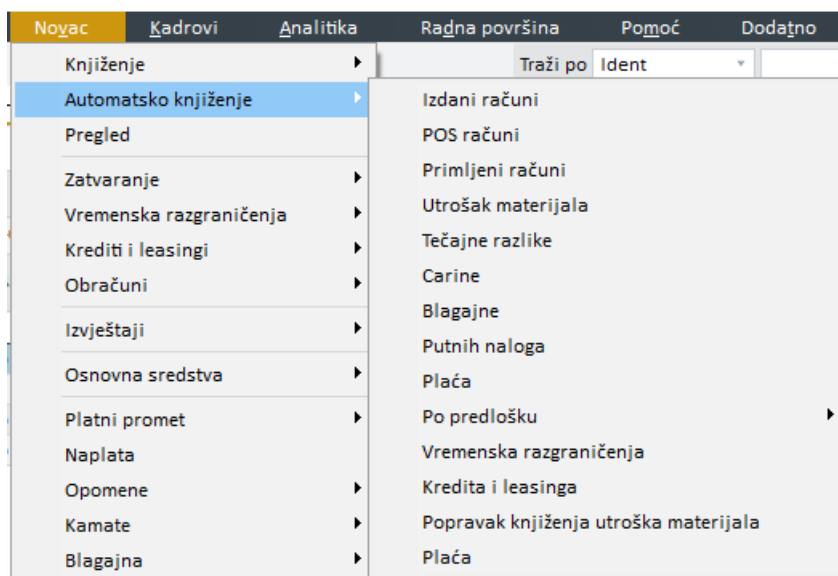
Svaki poslovni događaj knjiži se kao promjena na debitnom ili kreditnom računu, na taj način u svakom trenutku dostupan je uvid u stanje računa. Pantheon Web Light sadržava modul Knjiženje i automatsko knjiženje te se može obaviti na tri načina: izravno iz dokumenta koji upišete, ručno i automatski. (Datalab, 2024e)

Izravno iz dokumenta znači da se podaci direktno unose u računovodstvo, evidentirajući trošak, PDV i obveze prema dobavljaču čiji je račun primljen.

Ručno knjiženje najviše je upotrijebljeno od strane tek otvorenih manjih poduzeća koje tek počinju s radom te nemaju puno podataka.

Primjer ručnog unosa sadržavao bi datum, duguje (konto troškova) 10000 € , duguje (konto PDV pretporez) 2000 € i potražuje (konto obveza prema dobavljačima) 12000 €.

Automatsko knjiženje jednostavno je i omogućava brži rad prilikom knjiženja dokumenata. Modul Automatsko knjiženje omogućuje automatsko knjiženje: izlazne i ulazne fakture, POS računa, potrošnog materijala, carina, Coffers, putnih naloga i plaća kao što je prikazano na slici 6: Modul Automatsko knjiženje aplikacije Pantheon (Datalab, 2024h)



(Izvor:Datalab, 2024h)

Slika 6. Modul Automatsko knjiženje aplikacije Pantheon

4.1.5. Ljudski resursi i obračun plaća

Besplatna probna verzija Pantheon programa je Pantheon Web Light koja ne podržava obračun plaća kao i neke ostale funkcije. Također Pantheon Small Business isto ne podržava obračun plaća, dok licence Enterprise, Accounting i Manufacture podržavaju.

4.1.6. Financijski izvještaji

Izrada financijskih izvještaja jednostavan je proces, nalazi se u modulu Izvještaji. U izborniku postoji odabir zaliha, obračun izdanih računa, otvorene stavke, struktura otvorenih stavaka, konto kartica i bilance. U primjeru je prikazana izrada bilance (slika 7: Izrada bilance u Modulu bilanca aplikacije Pantheon). Potrebno je odabrati kriterije: vrsta bilance, vrste dokumenata, konto, subjekt, odjel, nositelj troškova, valuta i razdoblje, te se zatim ispiše izvještaj.

Vrsta ispisa	
▼ Bilanca	
051 - Bilanca	
▼ Bilanca s objašnjenjima	
1BB - Bilanca s objašnjenjima	
1DF - Bilanca s objašnjenjima (vodoravno)	
▼ Usporedna	
049 - Bilanca s usporedbom	
▼ Po razdobljima	
106 - Bilanca po razdobljima - mjesec	

Kriteriji	
Vrsta bilance	Izaberi
Vrste dokume...	400 - Početno stanje, 420 - Izdani računi, 43...
Konto	Izaberi
Subjekt	Poduzeće d.o.o.
Odjel	Osnovna sredstva
Nositelj troš.	Izaberi

Za valutu: Izabe... U valutu: Svi

Razdoblje od: 01.01.2024 Do: 31.12.2024

Razdoblje Dat...: Razdoblje Do: Do

(Izvor: autor)

Slika 7. Izrada bilance u Modulu bilanca aplikacije Pantheon

4.2. Minimax

Minimax je program za poslovno računovodstvo u vlasništvu tvrtke Seyfor. Namjena mu je vođenje poslovanja, te računovodstva knjigovodstvenih servisa, obrtnika mikro i malih tvrtki. Također omogućava izradu bilješki i Odluka uz godišnja financijska izvješća. Minimax je ERP sustav koji upravlja svim aspektima poslovanja poduzeća kao što su proizvodnja, računovodstvo, distribucija, financije i drugo.


(Knjigovodstveni servisi, 2024.)


4.2.1. Instalacija


Za korištenje Minimax-a nije potrebna nikakva instalacija, zato što se cijeli program nalazi online odnosno na internetskom pregledniku. Također Minimax ima i svoju mobilnu aplikaciju dostupnu za IOS i android koja uvelike olakšava pregled i ažuriranje podataka dok je korisnik u pokretu. Isto tako moguća je i besplatna probna verzija odnosno demo verzija u kojoj korisnik može isprobati neke funkcije i odlučiti se odgovara li mu program.


Kako bi mogli koristiti aplikaciju potrebno je odabrati licencu koju želimo, odnosno koja nam je potrebna za poduzeće. Postoje 4 licence a to su: Izlazni računi, Mikro poslovanje, Mini poslovanje i Maksi poslovanje. Osim u cijeni, također se razlikuju po mogućnostima koje nude, ovisno kakvo je poduzeće i koje su potrebe takva se licenca odabire. Isto tako postoje i neke dodatne opcije uz redovne licence koje se također plaćaju poput dodavanja dodatnog istovremenog korisnika. Na slici 8: Izrada Minimax računa, vidi se kako izgleda zaslon kod izrade računa.


IZRADITE MINIMAX RAČUN











Slažem se s [Uvjetima korištenja Minimax računa.](#)

NASTAVI

[Već imate račun? Prijava.](#)

minimax

(Izvor: autor)

Slika 8. Izrada Minimax računa

4.2.2. Korisničko sučelje

Za početak prijavu u sustav moguće je izvršiti na tri načina, a to su: korisničkim imenom i lozinkom, provjerom u dva koraka, te uz pomoć digitalnog certifikata. Prijava u dva koraka podrazumijeva dvije stvari, korisničko ime i lozinku te prijavni kod koji se dobiva putem SMS poruke. Za digitalni certifikat odnosno digitalnu potvrdu, treba biti izdana od strane Financijske agencije (FINA). Potvrda može biti izdana na pravnu ili fizičku osobu, a svaki korisnik treba imati svoju digitalnu potvrdu. Na slici 9: Prijava u Minimax račun prikazan je izgled zaslona za prijavu u Minimax.

PRIJAVA

Ako se ne prijavljujete sa digitalnim certifikatom, molimo izaberite ili unesite korisničko ime.

PRIJAVA

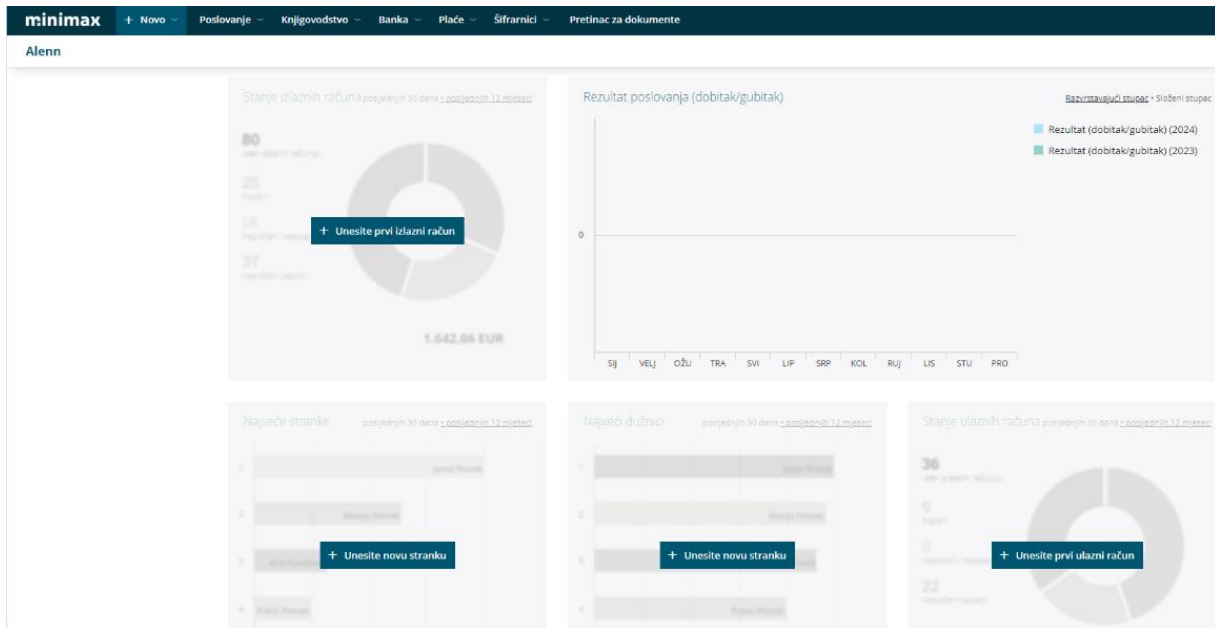
NOVI KORISNIK? OTVORITE RAČUN.



(Izvor: autor)

Slika 9. Prijava u Minimax račun

Nakon ulaska u program biramo svoju organizaciju koju smo kod registracije upisali.



(Izvor: autor)

Slika 10. Korisničko sučelje aplikacije Minimax

Na početnom ekranu na slici 10: Korisničko sučelje aplikacije Minimax vidimo module Novo, Poslovanje, Knjigovodstvo, Banka, Plaće, Šifrnici i Pretinac za dokumente. Također ima i gumbе za račun, postavke i upute koje su dostupne u bilo kojem modulu. Korisničko sučelje je jasno i lako se dolazi do svakog modula i opcija.

4.2.3. Ulazni račun

Za unos ulaznog računa u aplikaciji Minimax najprije je potrebno u izborniku Poslovanje odabrati Ulazni računi, te kada se otvara modul prikazuje se prozor za aktivaciju u kojem je potrebno odabrati broj dana za dospijeeće te da li se rashodi prepisuju iz sustava ili iz druge organizacije. Ukoliko unosimo račun od nekog dobavljača za koji već imamo u sustavu barem jedan račun onda nam program predlaže predložak u kojemu su podaci iz prethodnog računa. Na slici 11: Modul ulazni račun aplikacije Minimax je prikazan modul Ulazni račun sa svim poljima za unos i s desne strane gumbom za dodavanje privitaka. Može se priložiti slika računa te s te iste slike lakše je upisivati podatke s lijeve strane prilikom unosa ulaznog računa. (Minimax, 2024b).

Ulazni račun

✕ Odustani Spremi Potvrdi Potvrdi i novo

* Broj računa: * Broj originalnog računa:

* Dobavljač:

* Datum računa: * Datum prometa: * Datum dospijeeća: Broj dana:

* Iznos: EUR * Plaćanje:

Obračun PDV-a po plaćenju realizaciji

Na ulaznom računu nema privitaka.

+ Dodaj dokument

+ Novi rashod

Konto	Vrsta rashoda	Osnovica	Iznos PDV-a	% PDV-a	Opis
-------	---------------	----------	-------------	---------	------

(Izvor:Datalab, 2024b)

Slika 11. Modul ulazni račun aplikacije Minimax

Minimax također ima OCR i podržava pojednostavljeni unos računa i jasan pregled nad plaćanjima. Na temelju prethodno uneseni ulaznih računa Minimax pamti postavke te automatski unosi sve tražene podatke u novi ulazni račun. Također priprema temeljnicu sa svim knjiženjima u glavnoj knjizi, priprema nalog za plaćanje, procjenjuje pravu vrijednost zaliha, stranu novčanu jedinicu preračunava u domaću i kod poreznih obveznika pripremi i odgovarajuće PDV evidencije. Minimax sadrži takozvani „Semafor“ plaćenih i neplaćenih računa tako da poduzetnik može provjeravati koje je ulazne račune platio ili nije te koji su sve dospjeli. S time ne opterećuje računovođu jer u svakom trenutku može vidjeti račune čak i u mobilnoj aplikaciji. (Minimax, 2024a)

4.2.4. Knjiženje

Minimax također nudi dva načina knjiženja, a to su automatski iz određenih modula i ručno upisivanje u modulu. Automatski može knjižiti e-račune koji se primaju putem integriranih kanala i obraditi podatke prema unaprijed definiranim pravilima. Time se omogućava da se kompletno poslovanje vodi preko dvojnog knjigovodstva. Na slici 12: Modul Knjiženje izlaznih računa i utržaka u aplikaciji Minimax dolje prikazan je modul Knjiženje izlaznih računa i utržaka gdje su vidljiva polja koja je potrebno popuniti za knjiženje izlaznog računa: datum dokumenta, status, stranka, opis te analitika.

Knjiženje izlaznih računa i utržaka

X Zatvori Masovno potvrđivanje Otkazivanje aktivacije modula

+ Novo Nađi

Datum dokumenta: [] - [] Opis: []

Status: Svi Analitika: sve analitike

Stranka: sve stranke

Nema zapisa.

(Izvor:Minimax, 2023c)

Slika 12. Modul Knjiženje izlaznih računa i utržaka u aplikaciji Minimax

4.2.5. Ljudski resursi i obračun plaća

Program omogućava obračun plaća na jednostavan način, također je prije potrebno upisati sve djelatnike u modul Šifarnik i djelatnici.

U modulu plaće odabire se opcija obračun plaća. Nadalje potrebno je ispuniti podatke o Poreznoj upravi, broju obveze HZZO, općina sjedišta, mjesto za dokumente, registarski broj HZMO, datum početka poslovanja organizacije, te podatke o zastupniku što je prikazano na slici 13: Modul obračun plaće Minimax aplikacije.

minimax

Početna podešavanja za obračun plaća

< Nazad Potvrdi

i Prije aktivacije modula obračun plaća definirajte podešavanja koja utječu na obračun plaća. Podešavanja nisu konačna, kasnije ih je moguće promijeniti u podešavanjima organizacije.

Porezna uprava: Varaždin ✕ ▾

Broj obveze HZZO: 5345445

Općina sjedišta: VARAŽDIN ✕ ▾

Mjesto za dokumente:

Registarski broj HZMO: 4545

Datum početka poslovanja organizacije: 01.06.2024 📅

Zastupnik:

Tvrtka ili ime i prezime: Poduzeće

Adresa: Varaždin 10

OIB: 521256154

Set

(Izvor: autor)

Slika 13. Modul obračun plaće Minimax aplikacije

Nakon što se ispune podaci i potvrdi odabir, ispunjavaju se podaci o plaći (Slika 14: Primjer popunjavanja obračuna plaća u Minimax modulu obračun plaća).

minimax

Obračuni plaća

✕ Odustani
Spremi

Osnovni podaci
Ostali podaci
Pretpregled

Plaća

Vrsta obračuna plaće:

Mjesec:

Naziv obračuna:

Godišnji obračun:

Poštuj maksimalnu mjesečnu osnovicu za izračun doprinosa iz (MIO1 in MIO2):

Datum obračuna:

Datum isplate:

Datum plaćanja poreza i doprinosa:

Sati na dan:

Mjesečni fond sati (svi sati):

Sati blagdana:

Sati kolektivnog odmora:

Broj mjeseci za izračun naknade (bolovanje):

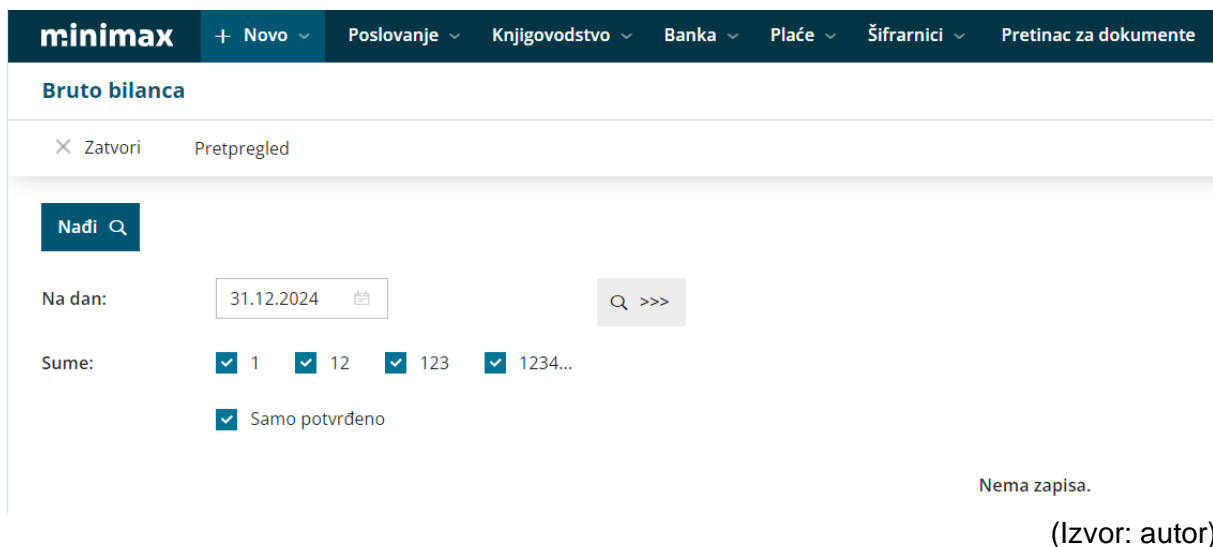
https://moj.minimax.hr/HR/VA/WebUI/ObracunPlac/ObracunPlacNastavitveEdit.aspx?tyoP=P&pgat=pgati#tab_osnovni_podatki

(Izvor: autor)

Slika 14. Primjer popunjavanja obračuna plaća u Minimax modulu obračun plaća

4.2.6. Financijski izvještaji

Financijski izvještaji temelje se na računovodstvenoj obradi prošlih poslovnih događaja i predstavljaju sliku tekućeg poslovanja. Može se izraditi bilanca, račun dobiti i gubitka, izvještaj o novčanom toku, izvještaj o promjeni kapitala te bilješke uz godišnje financijske izvještaje. Za izradu financijskih izvještaja u ovom slučaju bilance potrebno je u modulu knjigovodstvo odabrati opciju glavna knjiga i bruto bilanca kao na slici 15: Modul za izradu bilance u Minimax aplikaciji. Program prikazuje bilancu na zadnji dan tekuće poslovne godine unutar programa koji sadrži sve temeljnice do tog dana. Također vidimo i opciju pred pregled prije nego ispišemo bilancu (Slika 16: Primjer bilance Minimax aplikacije). Ovo je primjer za osnovi pregled bruto bilance, a postoji i napredan pregled bruto bilance koji se otvara klikom na povećalo (Slika 17: Napredan pregled bruto bilance u Minimax aplikaciji).



Slika 15. Modul za izradu bilance u Minimax aplikaciji

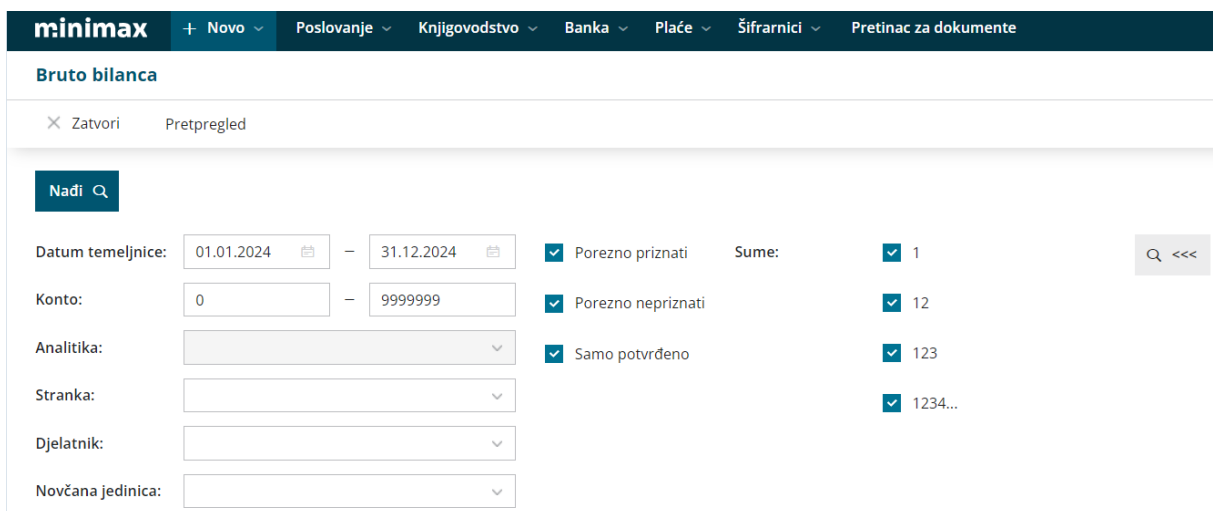
Bruto bilanca

Temeljnice: 01.01.2024 - 31.12.2024
Konta: 0 - 9999999

KONTO	Duguje	POČETNO	Potražuje	Duguje	PROMET	Potražuje	Duguje	UKUPNO	Potražuje	Duguje	KONAČNO	Potražuje

(Izvor: autor)

Slika 16. Primjer bilance Minimax aplikacije



Slika 17. Napredan pregled bruto bilance u Minimax aplikaciji

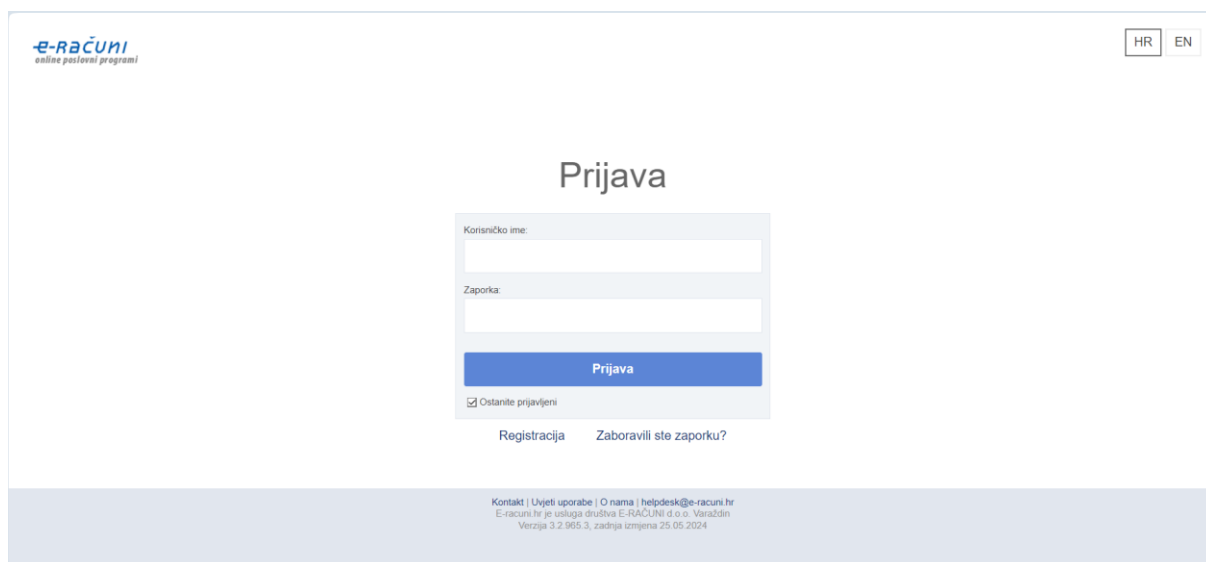
4.3. E-računi

E-računi je internetska poslovna aplikacija namijenjena za pisanje računa i praćenje kretanja zaliha u skladištima i dr. Moguće je upravljanje poslovanjem s bilo koje lokacije, također i putem mobilne aplikacije. Kao i Pantheon i Minimax, E-računi također omogućavaju izdavanje i slanje eRačuna, te povezivanje sa sustavima za elektroničku razmjenu dokumenata. Sustav je više fokusiran na elektroničke račune nego na klasične papirnat. Namijenjen je manjim poduzetnicima, obrtnicima i knjigovođama.

4.3.1. Instalacija

Za korištenje E-računi nije potrebna instalacija softvera, već samo internetski preglednik. Također može se i koristiti mobilna aplikacija E-računi. Postoje mjesečne licence i godišnje koje su jeftinije. Prvi plan je besplatni, namijenjen je za društva, paušaliste i poduzetnike do 70 računa mjesečno, drugi je „basic“ za paušaliste i male obrtnik i treći „premium“ najbolji odabir za računovodstvene urede i ozbiljne poduzetnike.

Nakon registracije i odabira licence potrebno se prijaviti u sustav pomoću korisničkog imena i lozinke što je prikazano na slici 18: Prijava u sustav E-računi.

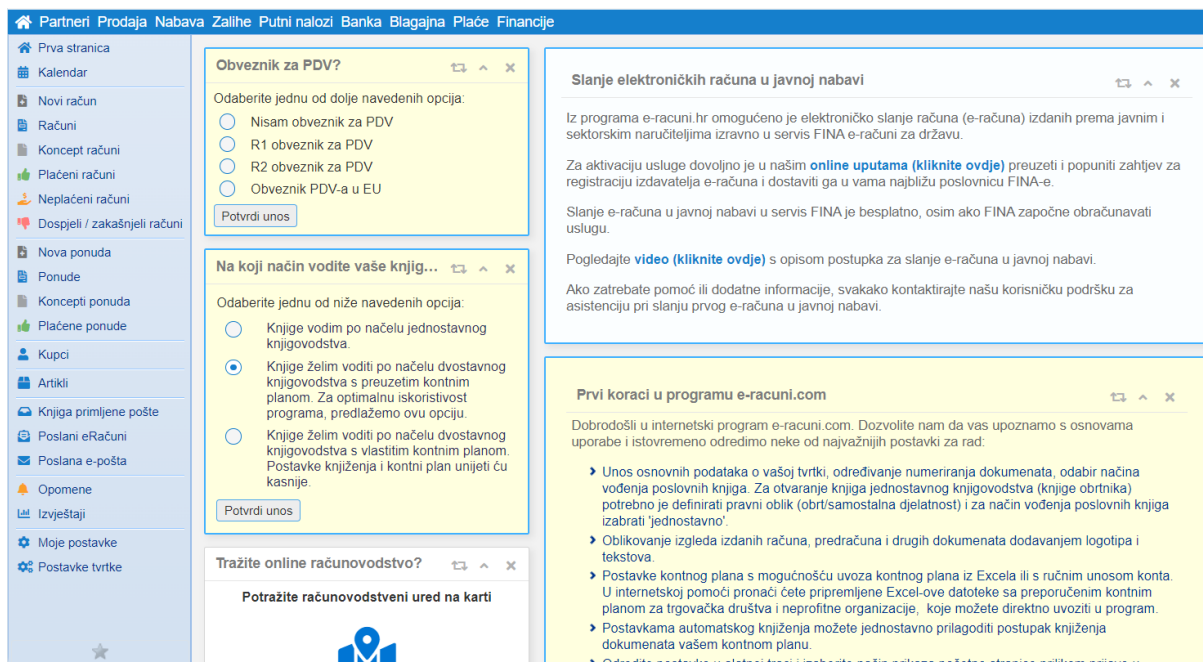


(Izvor: autor)

Slika 18. Prijava u sustav E-računi

4.3.2. Korisničko sučelje

Korisničko sučelje dosta se razlikuje od onoga u programima minimax i pantheon kao što je prikazano na slici 19: Izgled korisničkog sučelja E-računi. Sve glavne informacije i značajke vidimo odmah, te na neki način sve je stisnuto u jedan ekran što može otežati korištenje. Sadržaj je dostupan i na mobilnim uređajima (android i IOS), te se prilagođava svakoj veličini zaslona. Od glavnih modula imamo: partneri, prodaja, nabava, zalihe, putni nalozi, banka, blagajna, plaće i financije. Također na početnom ekranu imamo neke od prvih koraka koje je potrebno konfigurirati kako bi mogli početi s radom i poslovanjem. Isto tako u gornjem desnom uglu postoji gumb za pomoć, koji pretražuje bazu podataka i pomaže korisniku ukoliko treba kakvu pomoć u snalaženju.



(Izvor: autor)

Slika 19. Izgled korisničkog sučelja E-računi

4.3.3. Ulazni računi

E-računi isto kao i Pantheon sadrže sustav OCR(Optical Character Recognition) kojim klijenti i dobavljači šalju dokumente odnosno račune kao sliku ili skeniran dokument, izravno u računovodstveni program. Prednost je ovdje prema ostalim sustavima što nije potrebno slati PDF dokument već je i dovoljna obična slika. Također osim ulaznih računa mogući je prihvat bankovnih izvoda, bez ručnih uvoza, isto kao i ostale ponude, odobrenja, skladišnih dokumenata, kompenzacije i ugovora. (E-računi, 2024c)

Za unos ulaznog računa potreban je modul Nabava, Ulazni račun gdje se vidi kompletna evidencija primljenih računa. Mogu se pregledavati upisani računi, pretraživati po različitim kriterijima, te unositi novi ulazni računi. Pravilan unos svih podataka je potreban zbog automatskog knjiženja ulaznih računa i automatskog sastavljanja obračuna PDV-a. Na slici 20: Modul Ulazni račun - unos osnovnih podataka programa E-računi se vidi kako izgleda modul Ulazni račun te svi podaci koji su potrebni za upis novog ulaznog računa. (E-računi, 2022a)

The screenshot shows a web-based form titled "Ulazni račun - unos osnovnih podataka". The form includes the following fields and options:

- Poslovna godina: 2015 * Red. br.: 4 *
- Datum primitka: 14.01.2015 * Mjesto troška: [dropdown]
- Dobavljač: [input] [icon] [Novi unos button]
- Br. dokumenta: [input] * Tip računa: [dropdown]
- Ne ide u PDV Samooporezivanje
- Datum dokumenta: [input] *
- Dospijeće: [input] - [input] *
- Roba/Usluga (od): [input] * do: [input]
- Iznos za uplatu: [input] HRK * Vrijed. s PDV-om: [input] Zaokruživanje stotica: [input]
- Način uplate:
 - uplata na transak. račun br. [input] poziv na broj [input]
 - povrat mat. troškova zaposleniku [dropdown]
 - uplaćeno poslovnom karticom
 - drugo (obveza prema dobavljaču se knjiži na konto: [input] *)
- Napomene/opis: [text area]

At the bottom right, there are two buttons: "U redu" and "Odustani".

(Izvor:E-računi, 2022a)

Slika 20. Modul Ulazni račun - unos osnovnih podataka programa E-računi

4.3.4. Knjiženje

E-računi nudi također automatsko i ručno knjiženje kako bi odgovarao različitim potrebama korisnika. Program je najviše namijenjen za elektroničke račune tako da se automatski preuzimaju i obrađuju iz standardiziranih formata kao što su XML i UBL te se takvi unose u sustav. Također postoje predlošci po kojima sustav automatski knjiži dokumente i time ubrzava proces te izbjegava ručni unos podataka.

Red. br.	Primljer	Dat. rač	Razdoblje o	Dospije	Mj. troš.	Dobavljač	Br. dok.	Za uplatu
1.	2015-00003	07.01.15	07.01.15	07.01.2015	07.01.15	POŠTA d.d.	5522/100/155	Kn 2. ⚠
2.	Ulazni račun još nije knjižen	01.15	05.01.2015	10.01.15		DOBAVLJAČ D.O.O.	1445/PJ1/1	Kn 4. ❌
3.	2015-00001	02.01.15	02.01.15	10.01.15		PARTNER D.O.O.	254/01/01	Kn 1. ❌

(Izvor:E-računi, 2022d)

Slika 21. Modul Ulazni račun - unos osnovnih podataka programa E-računi

Na slici 21: Modul ulazni računi - pregled knjiženih ulaznih računa u aplikaciji E-računi je prikazan modul ulazni računi gdje se vidi upisani ulazni računi. Ako postoji žuta lampica pokraj broja računa ona označava da račun još nije knjižen u glavnu knjigu. Crvenom bojom označeni su računi kojima nedostaju neke stavke ili nisu u potpunosti popunjene. Ulazni račun može se knjižiti tek nakon pravilnog popunjavanja svih podataka. Također je dostupno i masovno knjiženje ulaznih računa, gdje se automatski više ulaznih računa knjiži. (E-računi, 2022d).

4.3.5. Ljudski resursi i obračun plaća

Obračun plaća izvršava se u modulu plaće pod opcijom obračun plaća kao na slici 22: Modul za obračun plaća aplikacije E-računi. Nakon što se popune svi podaci za mjesec, podaci za obrazac JOPPD, podaci za nalog za plaćanje, podaci za godišnji obračun poreza, te neke dodatne mogućnosti, plaće se obračunaju i u drugom prozoru potrebno je dodati zaposlenike(Slika 23: Dodavanje zaposlenika).

E-Računi
online poslovni programi

Partneri Prodaja Nabava Zalihe Putni nalozi Banka Blagajna Plaće Financije

Prva stranica
Kalendar
Novi račun
Računi
Koncept računi
Plaćeni računi
Neplaćeni računi
Dospjeli / zakašnjeli računi
Nova ponuda
Ponude
Koncepti ponuda
Plaćene ponude
Kupci
Artikli
Knjiga primljene pošte
Poslani eRačuni
Poslana e-pošta
Opomene
Izveštaji
Moje postavke
Postavke tvrtke

Obračun za mjesec: SVIBANJ 2024 Ispis datuma isplate na obrascima:
Datum obračuna: 08.06.2024 Datum isplate: 08.06.2024

Podaci za obrazac JOPPD

Ime sastavljača izvještaja: Ivo
Prezime sastavljača izvještaja: Ivić
E-pošta: Ivo.ivic@gmail.com
Vrsta obračuna: 15-Obračun kada je razdoblje obračuna vezano na mjesec

Podaci za nalog za plaćanje

Način isplate za poziv na broj zaduženja: 0-isplata plaće

Podaci za godišnji obračun poreza

Je konačna isplata u godini
 Korigiraj isplatu po godišnjem obračunu

Dodatne mogućnosti

Napomene/opis obračuna: Redoviti obračun plaća
Odgovorna osoba: Alen Krušelj
Početna plaća:
Naknada za prijevoz na posao osobnim vozilom (na km): 0,50 Naknada za prijevoz na posao osobnim vozilom (dodatni iznos u slučaju promjene propisa):
Maksimalni iznos toplog obroka/dan: 0,00
Zaokruživanje obračuna plaća: na 0,01

U redu Odustani

(Izvor: autor)

Slika 22. Modul za obračun plaća aplikacije E-računi

Alen Krušelj (ALEN.KRUSELJ1@GMAIL.COM) / Proba

Zalihe Putni nalozi Banka Blagajna Plaće Financije

Izveštavanje Postavke

Obračun za mjesec: SVIBANJ 2024 Datum obračuna: 08.06.2024 Datum isplate: 08.06.2024 Status paketa: otvoren

Opis paketa: Redoviti obračun plaća
JOPPD oznaka:

Klikom na donji gumb potražite i izaberite osobe za koje želite pripremiti obračun plaće.

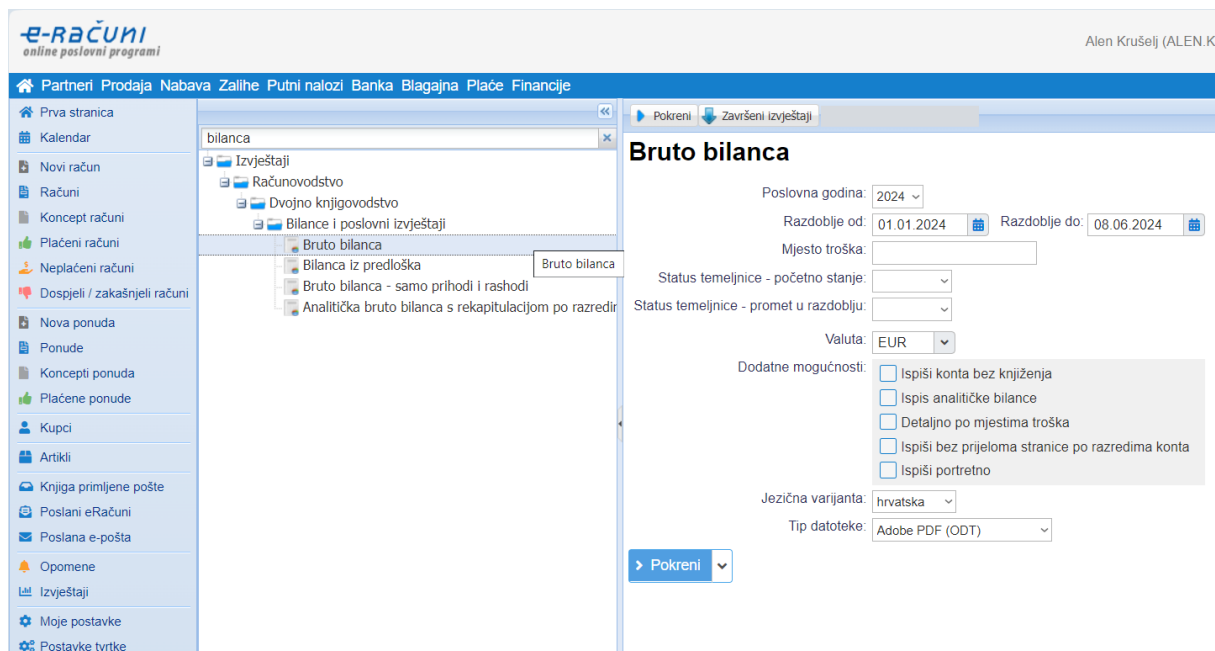
Dodaj osobu Dodaj sve aktivne zaposlenike

(Izvor: autor)

Slika 23. Dodavanje zaposlenika

4.3.6. Financijski izvještaji

Izrada financijskih izvještaja nalazi se u modulu izvještavanja, gdje se odabire vrsta izvještaja. Ovaj primjer je za bruto bilancu kao što je prikazano na slici 24: Modul za bilancu u aplikaciji E-računi.



(Izvor: autor)

Slika 24. Modul za bilancu u aplikaciji E-računi

Potrebno je ispuniti podatke o poslovnoj godini, razdoblju, mjestu troška, te neke dodatne mogućnosti, nakon čega se otvara mogućnost pokretanja izvještaja i ispis u pdf formatu.

5. Usporedba

Minimax je web-bazirana aplikacija koja se može koristiti na bilo kojem uređaju koji podržava internetsku vezu te web preglednik, neovisno radi li se o računalu, tabletu ili pametnom telefonu. Aplikacija je dostupna svugdje u svijetu što omogućava da korisnik pristupa podacima s bilo kojeg mjesta na svijetu. Isto tako u postavkama se može mijenjati jezik programa čime se zadovoljava potreba šireg spektra korisnika. Uz sve to Minimax je dostupan 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu čime se osigurava stalna dostupnost usluge bez prekida. Ukoliko korisnik zatreba pomoć, na raspolaganju su besplatni priručnici i video snimke za savjete pri korištenju aplikacije, isto tako moguće je i povezivanje na daljinu s računalom korisnika, što olakšava rješavanje eventualnih problema ili pružanja tehničke podrške. Minimax nudi licence paketa s cijenama koje se kreću od 12 do 27 eura plus PDV mjesečno, ovisno o vrsti licence i specifičnim potrebama poduzeća. Također korisnici mogu ostvariti popust ukoliko kupe godišnje licence umjesto mjesečnih. Svaka licenca dolazi s mogućnošću besplatnog isprobavanja, što omogućava korisnicima da isprobaju funkcionalnost prije same kupovine licence. Svaki novi dodatni korisnik plaća se 5 eura. Također minimax nudi izdavanje i zaprimanje e-računa koje je obavezno za sve obveznike javne nabave u svrhu uštede poslovanja.

Program E-računi također je web-bazirana aplikacija koja omogućava pristup s bilo kojeg uređaja koji ima internetsku vezu i web preglednik. Dostupna je globalno odnosno što znači da se može koristiti bilo gdje u svijetu, te je u potpunosti prilagođena hrvatskom zakonodavstvu čime zadovoljava specifične potrebe poslovanja u Hrvatskoj. Također je dostupna 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu, te omogućava korisnicima odabir između više jezika za korištenje. Uz te funkcije aplikacija nudi i edukativne resurse na svojem blogu i Youtube kanalu, gdje se nalaze članci i videozapisi s objašnjenjem u svrhu pomoći korisnicima. Podrška putem e-maila, telefona i programa za pomoć na daljinu dostupna je radnim radnima od 8 do 16 sati. E-računi nudi tri različite licence opcije, prva je besplatna i namijenjena je društvima, paušalistima i poduzetnicima koji izdaju do 70 računa mjesečno, te sadrži jednog korisnika. Druga je Basic koja košta 8,33 eura plus PDV mjesečno za paušaliste i male obrtnike, dok obrtnici i mala poduzeća plaćaju 19 eura plus PDV, također za jednog korisnika. Zadnja najskuplja je premium koja nudi naprednije mogućnosti, dostupna je za 35 eura plus PDV te ona uključuje do 5 tvrtki odnosno korisnika, također godišnje licence ostvaruju 15% popusta na ukupnu cijenu. Podržava jednostavno slanje e-računa u javnoj nabavi, sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa, svi javni i sektorski naručitelji obavezni su od 1.7.2019. zaprimati račune u elektroničkom obliku.

Pantheon Web inačica je Pantheon aplikacije koje je web-bazirana te joj se također može pristupiti u bilo kojem trenutku bilo gdje u svijetu, potreban je samo uređaj koji podržava internetsku vezu i web preglednik. Aplikacija je potpuno responzivna što znači da se sadržaj automatski prilagođava veličini svakog ekrana, bilo da je riječ o tabletu, računalu ili pametnom telefonu. Osim telefonske podrške, aplikacija nudi korisnicima pomoć putem e-maila te stranice s često postavljenim pitanjima i odgovorima, što značajno olakšava i ubrzava rješavanje problema. Dodatno, dostupni su i videozapisi koji detaljno objašnjavaju korištenje aplikacije. Pantheon Web nudi mjesečnu licencu po cijeni od 14,90 eura plus PDV za jednog korisnika. Osim te mjesečne licence, dostupna je i opcija kupnje licence, što podrazumijeva postavljanje programske opreme na vlastiti server. Cijena ovakve licence iznosi 289 eura, uz godišnju naknadu od 63,58 eura za osvježavanje licence, koja pokriva podršku i ažuriranje softvera. Također kao i ostala dva programa, podržava e-račun i s time potpuno zamjenjuje klasični papirnati oblik računa.

U tablici 1. Licenciranje i cijene prikazane su različite opcije licenciranja. E-računi jedina je platforma s prvom besplatnom licencom dok ostale naplaćuju sve svoje licence. Također osnovne imaju opciju samo za jednog korisnika te se dodani naplaćuju.

Tablica 1. Licenciranje i cijene

Značajke	Minimax	E-računi	Pantheon
Licence	<ul style="list-style-type: none"> Izlazni računi: 12 € mjesečno (plus PDV) 1 korisnik (Dodatni korisnik 5 €) 	<ul style="list-style-type: none"> Free 1 korisnik 	<ul style="list-style-type: none"> Pantheon Web Light: 14,90 € (plus PDV) 1 korisnik
	<ul style="list-style-type: none"> Mikro poslovanje - 16 € mjesečno (plus PDV) 1 korisnik (Dodatni korisnik 6 €) 	<ul style="list-style-type: none"> Basic – 8,33 € / 16,15 € (plus PDV) 1 korisnik Cijena do 3 korisnika 19 € 4-5 korisnika 30 € 6-10 korisnika 50 € 	<ul style="list-style-type: none"> Pantheon Small Business: 14,90 – 22,90 € (plus PDV) 1-3 korisnika
	<ul style="list-style-type: none"> Mini poslovanje - 22 € mjesečno (plus PDV) 1 korisnik (Dodatni korisnik 7 €) 	<ul style="list-style-type: none"> Premium – 35 € (plus PDV) 5 korisnika Moguće od 5 do 50+ korisnika, cijena za 50 korisnika je 177 € (plus PDV) 	<ul style="list-style-type: none"> Pantheon Enterprise – 49,90 – 59-90 € (plus PDV) 1 korisnik
	<ul style="list-style-type: none"> Maksi poslovanje - 27 € mjesečno (plus PDV) 1 korisnik (Dodatni korisnik 8 €) 		<ul style="list-style-type: none"> Pantheon Accounting – 59,90 € (plus PDV) 1 korisnika
			<ul style="list-style-type: none"> Pantheon Manufacture – 24,90 – 84,90 € (plus PDV) 1 korisnik
			<ul style="list-style-type: none"> Pantheon Retail – 29,90 – 37,90 € (plus PDV) 1 korisnik

(Izvor: Autorski rad)

Minimax, E-računi i Pantheon sadrže visok stupanj pristupačnosti, te su dostupni 24/7 na bilo kojoj lokaciji. Također funkcioniraju na raznim uređajima i operacijskim sustavima, te zahtijevaju stabilnu internetsku vezu, dodatne informacije prikazane su u tablici 2. Osnovne značajke i pristupačnost.

Tablica 2. Osnovne značajke i pristupačnost

Značajke	Minimax	E-računi	Pantheon
Pristupačnost	<ul style="list-style-type: none"> • Dostupan 24/7 • PC (Windows, Linux) / Mac / Android / IOS 	<ul style="list-style-type: none"> • Dostupan 24/7 • PC (Windows, Linux) / Mac / Android / IOS 	<ul style="list-style-type: none"> • Dostupan 24/7 • PC (Windows, Linux) / Mac / Android / IOS
Tehnička dostupnost	<ul style="list-style-type: none"> • Web preglednik i internetska veza • Min. brzina preuzimanja: 5-10 Mbps • Min. brzina prijenosa: 1-5 Mbps 	<ul style="list-style-type: none"> • Web preglednik i internetska veza • Min. brzina preuzimanja: 5-10 Mbps • Min. brzina prijenosa: 1-5 Mbps 	<ul style="list-style-type: none"> • Web preglednik i internetska veza (preporuča se Chrome) • Min. brzina preuzimanja: 5-10 Mbps • Min. brzina prijenosa: 1-5 Mbps

(Izvor: Autorski rad)

U tablici 3. Namjena i instalacija vidi se da je Minimax namijenjen za vođenje poslovanja knjigovodstvenih servisa, obrtnika, udruga, mikro i malih tvrtaka. Pantheon je namijenjen manjim d.o.o. ili start up poduzećima srednjim tvrtkama i velikim međunarodnim poduzećima, dok su E-računi namijenjeni više manjim poduzetnicima, obrtnicima ili knjigovođama. Instalacija nije potrebno niti za jedan program jer su u online okruženju osim za neke verzije Pantheona gdje postoji samo lokalna licenca.

Tablica 3. Namjena i instalacija

Značajke	Minimax	E-računi	Pantheon
Namjena	<ul style="list-style-type: none"> Vođenje poslovanja i računovodstvenih tvrtki, knjigovodstvenih servisa, obrtnika, udruga, mikro i malih tvrtaka 	<ul style="list-style-type: none"> Namijenjen je poduzetnicima, obrtnicima ili knjigovođama 	<ul style="list-style-type: none"> Namijenjen malim samostalnim poduzetnicima, manjim d.o.o ili start up poduzećima, srednjim tvrtkama i velikim poduzećima
Instalacija	<ul style="list-style-type: none"> Baziran na cloudu(online) pa nije potrebna lokalna instalacija softvera, samo registracija na stranici programa i odabir licence. 	<ul style="list-style-type: none"> Baziran na cloudu(online) pa nije potrebna lokalna instalacija softvera, samo registracija na stranici programa i odabir licence. 	<ul style="list-style-type: none"> Pantheon Web je na cloudu(online) pa nije potrebna lokalna instalacija softvera, samo registracija na internetskoj stranici i odabir licence, dok su ostale verzije lokalne i potrebno ih je instalirati na svoj server ili osobno računalo.

(Izvor: Autorski rad)

Svaka platforma ima web bazirano sučelje te se sadržaj ekrana prilagođava svakoj veličini i rezoluciji. Također na svakoj stranici dostupna je ikona za pomoć odnosno upute i podrška na daljinu. Ostale karakteristike korisničkog sučelja navedene su u tablici 4. Korisničko sučelje.

Tablica 4. Korisničko sučelje

Značajke	Minimax	E-računi	Pantheon
Korisničko sučelje	<ul style="list-style-type: none"> Web bazirano sučelje, sadržaj ekrana prilagođava se svakoj veličini i rezoluciji, jasno vidljivi izbornik s glavnim modulima 	<ul style="list-style-type: none"> Web bazirano sučelje, sadržaj ekrana prilagođava se svakoj veličini i rezoluciji, glavni izbornik je s lijeve strane i u gornjem dijelu stranice 	<ul style="list-style-type: none"> Web bazirano sučelje, sadržaj ekrana prilagođava se svakoj veličini i rezoluciji, glavni izbornik nalazi se s lijeve strane
	<ul style="list-style-type: none"> Ima ikonu za pomoć gdje je moguće povezivanje na daljinu, te upute za predložene teme 	<ul style="list-style-type: none"> Ikona za pomoć na daljinu, telefonsku pomoć i e-mail kontakt za upite u gornjem desnom uglu 	<ul style="list-style-type: none"> Ikonica za pomoć gdje se nalaze upute, video uputstva, pitanja i odgovori te podrška na daljinu
	<ul style="list-style-type: none"> Omogućava unos podataka iz XML-a i Excela, 	<ul style="list-style-type: none"> Ikona prikaza po cijelom zaslonu 	<ul style="list-style-type: none"> U desnom gornjem uglu ima ikonica za postavke na kojoj je moguće promijeniti temu odnosno boju, jezik stranice i lozinku

(Izvor: Autorski rad)

Tablica 5. Brzina i dizajn sadrži podatke o brzini i fluidnosti, prečacima i izgledu te preglednosti. Minimax nudi brzo i fluidno kretanje kao i E-računi, dok Pantheon Web je imao poteškoća zbog animacije kod prijelaza iz modula u modul. Također Pantheon jedini nema mogućnost izrade prečaca, no kao prednost se ističu sva pregledna polja za unos podataka kao i u Minimaxu, dok na E-računi neka polja izgledaju dosta stisnuto i nepregledno.

Tablica 5. Brzina i dizajn

Značajke	Minimax	E-računi	Pantheon
Brzina i fluidnost	<ul style="list-style-type: none"> Brzo i fluidno kretanje po aplikaciji 	<ul style="list-style-type: none"> Brzo i fluidno kretanje po aplikaciji 	<ul style="list-style-type: none"> Zbog animacija kod prijelaza u druge module i automatskog otvaranja obrazaca moguća manja fluidnost
Prečaci	<ul style="list-style-type: none"> Gumb za prečice koji se može prilagoditi kako bi olakšao i ubrzao rad korisnika 	<ul style="list-style-type: none"> Moguće dodavanje prečaca na alatnu traku s lijeve strane 	<ul style="list-style-type: none"> Nema gumb za dodavanje prečaca
Izgled i preglednost	<ul style="list-style-type: none"> Pregledni svi podaci i sva polja za unos 	<ul style="list-style-type: none"> U modulima su stisnuta polja za unos pa izgleda nepregledno 	<ul style="list-style-type: none"> Pregledni su svi podaci i sva polja za unos

(Izvor: Autorski rad)

Sve platforme podržavaju OCR tehnologiju za brzi unos podataka na način da se skeniraju dokumenti. Također podržavaju automatsko knjiženje, mobilne aplikacije za iOS i Android uređaje, te eRačune što je vidljivo u tablici 6. Ostale značajke (Mobilna aplikacija, podrška, OCR).

Tablica 6. Ostale značajke (Mobilna aplikacija, podrška, OCR)

Značajke	Minimax	E-računi	Pantheon
Skeniranje dokumenata (OCR)	<ul style="list-style-type: none"> • Da (putem mobilne aplikacije) 	<ul style="list-style-type: none"> • Da 	<ul style="list-style-type: none"> • Da
Automatsko knjiženje	<ul style="list-style-type: none"> • Da 	<ul style="list-style-type: none"> • Da 	<ul style="list-style-type: none"> • Da
Elektroničko slanje računa (eRačuni)	<ul style="list-style-type: none"> • Da 	<ul style="list-style-type: none"> • Da 	<ul style="list-style-type: none"> • Da
Mobilna aplikacija	<ul style="list-style-type: none"> • Da (iOS i Android) 	<ul style="list-style-type: none"> • Da (iOS i Android) 	<ul style="list-style-type: none"> • Da (iOS i Android)

(Izvor: Autorski rad)

6. Zaključak

Cilj ovog rada bio je pobliže objasniti svrhu i funkciju knjigovodstva u oblaku te ispitati sve prednosti i mane takvih platforma. Opisane su tri platforme za knjigovodstvo u oblaku i za svaku su prikazani primjeri nekih osnovnih funkcija.

Minimax u poretku s E-računi i Pantheon, ima bolje i pregledniji dizajn korisničkog sučelja, te su stavke logičnije i na bolji način poredane. Registracija je jednostavno kao i prijava, te osim klasičnih metoda omogućava i prijavu putem digitalnog certifikata i prijavu u dva koraka što je velika prednost u pogledu sigurnosti. Fakturiranje se izvodi na jednostavan način kao i samo slanje te praćenje faktura, također podržava i podršku za različite valute i jezike. Isto tako automatski izrađuje porezne izvještaje i omogućava korisnicima jednostavnu prijavu poreza. Što se tiče financijskog izvještavanja, omogućava izradu bilance, izvještaja o prihodima i rashodima te analize profitabilnosti. Isto kao i e-računi ima problem što nije dovoljan za veća poduzeća jer mu je primarna namjena za male i srednje tvrtke.

E-računi ima intuitivno sučelje odnosno jednostavno za navigaciju i za korisnike koji nemaju veliko iskustvo i istome. Sam proces registracije i prijave u sustav brz je i nema nepotrebnih koraka koji bi otežavali cijeli postupak. Što se tiče nekih osnovnih funkcija poput fakturiranja, obračuna plaća, izradu izvještaja, evidencije troškova i ostali, veoma je jednostavno, troškovi se lako prate i upravljaju, porezni izvještaji se mogu automatski izrađivati i izračunavati. Program je u oblaku odnosno na mreži te se pristupa putem bilo kojeg uređaja koji podržava internetski preglednik. Nadalje što se tiče sigurnosti podataka, e-računi sam automatski izrađuje sigurnosne kopije, te s time smanjuje rizik od gubitka važnih informacija. Cijena je također prednost ovog programa jer pruža dosta toga za pristupačnu cijenu i veliki plus je što je prvi plan besplatan pa ga poduzeća koja su tek počela mogu besplatno koristiti i uštediti novce. Mogući problemi programa su slaba prilagodljivost, odnosno nema u sučelju mogućnost prilagođavanja izgleda i nekih potreba korisnika za poslovanje. E-računi više je namijenjen za manja poduzeća i paušaliste pa nije baš pogodan za veća poduzeća.

Pantheon Web dizajniran je tako da zadovolji potrebe malih, srednjih i velikih poduzeća zbog svoje fleksibilnosti i usluga koje pruža. Osim web inačice postoje i lokalne aplikacije Pantheon koje se instaliraju lokalno na računalo. Korisničko sučelje je jednostavno i jasno za korištenje te se može pristupiti s bilo kojeg uređaja bio to mobitel, laptop ili tablet zbog sadržaja prilagodljivog dimenzijama ekrana. Kod korištenja osnovnih funkcija nema nikakvih grešaka, te sustav radi fluidno i brzo. Nedostatak verzije Pantheon Weba je nemogućnost obračuna plaća.

Popis literature

1. Certinia (2024.). What is cloud accounting?. Preuzeto 17.08.2024.
<https://certinia.com/learn/accounting/what-is-cloud-accounting/>
2. Coursera Staff. (2024.). What is bookkeeping? Coursera. Preuzeto 13.08.2024.
<https://www.coursera.org/articles/what-is-bookkeeping>
3. Datalab (2024a) PANTHEON Enterprise. Preuzeto 01.09.2024.
<https://www.datalab.hr/pantheon/enterprise/>
4. Datalab, (2024b.) Korisnički priručnik za PANTHEON Web Light Preuzeto 16.08.2024.
<https://usersite.datalab.eu/wiki/tabid/178/language/hr-hr/topic/korisnicki-prirucnik-za-pantheon-web/htmlid/1000000133/default.aspx>
5. Datalab, (2024c.) Proces instalacije Preuzeto 16.08.2024.
<https://usersite.datalab.eu/wiki/tabid/178/language/hr-hr/topic/375218/htmlid/1000002895/default.aspx>
6. Datalab. (2024d). e-Knjženje. Preuzeto 08.09.2024.
<https://www.datalab.hr/eposlovanje/eknjizenje/>
7. Datalab. (2024e). Knjženje. Preuzeto 08.09.2024.
<https://usersite.datalab.eu/wiki/tabid/178/language/hr-hr/topic/knjizenje/htmlid/1000002311/default.aspx>
8. Datalab. (2024f). Vodič po PANTHEON Web Light-u. Preuzeto 08.09.2024.
<https://usersite.datalab.eu/pantheonusermanual/tabid/316/language/hr-hr/topic/356261/htmlid/1007236/default.aspx>
9. Datalab. (2024g). Povijest. Preuzeto 05.09.2024. <https://www.datalab.hr/o-tvrtki/povijest/#tab-id->
10. Datalab. (2024h). Automatsko knjiženje. Preuzeto 05.09.2024.
<https://usersite.datalab.eu/wiki/tabid/178/language/hr-hr/topic/automatsko-knjizenje/htmlid/1146/default.aspx>
11. Datalab. (2024i). Izrada primljenog računa Preuzeto: 13.09.2024.
<https://usersite.datalab.eu/wiki/tabid/178/language/hr-hr/topic/izrada-primljenog-racuna/htmlid/1000002934/default.aspx>
12. Datalab. (2024j) eKnjiženje (OCR). Preuzeto 13.09.2024.
<https://www.datalab.hr/eposlovanje/eknjizenje/>
13. E-računi. (2022a). Pregled i pretraživanje ulaznih računa. Preuzeto 05.09.2024. <https://e-racuni.hr/Croatian/WikiPage?action=reload&page=PR%20Pregled%20in%20iskanje&lang=Croatian>

14. E-računi. (2023b). E-računi upute za uporabu. Preuzeto 05.09.2024. <https://e-racuni.com/Croatian/WikiPage?action=reload&page=e-obračuni+navodila+za+uporabo&lang=Croatian>
15. E-računi. (2024c). E-računi za računovođe. Preuzeto 05.09.2024. <https://e-racuni.com/hrracuni/za-racunovode/>
16. E-računi. (2022d). Masovno knjiženje ulaznih računa.) Preuzeto 05.09.2024. <https://e-racuni.com/Croatian/WikiPage?action=reload&page=Knjiženje+prejetih+računov&lang=Croatian>
17. FreshBooks. (2024). Single-entry bookkeeping. Preuzeto 12.08.2024. <https://www.freshbooks.com/hub/accounting/single-entry-bookkeeping>
18. Gadsby, M., & Delve, G. (2023.). Benefits of cloud accounting. PKF Smith Cooper. Preuzeto 13.08.2024. <https://www.pkfsmithcooper.com/news-insights/benefits-of-cloud-accounting/>
19. Hossack, S. (2015). Cloud-based accounting and productivity tools for practitioners and taxpayers. *Taxation in Australia*, 50(5), 265–267. Preuzeto 15.08.2024. <https://search.informit.org/doi/10.3316/ielapa.609656317012777>
20. Jolaoso, C. (2024.). Kashoo review: Is this accounting software worth the investment? *Forbes*. Preuzeto 05.08.2024. <https://www.forbes.com/advisor/business/software/kashoo-review/>
21. KashFlow. (2024.). Accounting software. KashFlow. Preuzeto 05.08.2024. <https://www.kashflow.com/accounting-software/#:~:text=Your%20Banking,view%20balances%20without%20any%20delays>
22. Knjigovodstveni servisi (2024.). Minimax - knjigovodstveni program. Preuzeto 16.08.2024. <https://www.knjigovodstveni-servisi.net/knjigovodstveni-program/minimax>
23. Krishnan, A. (2024.). The basics of bookkeeping. Zoho Books. Preuzeto 13.08.2024. <https://www.zoho.com/books/academy/accounting-principles/the-basics-of-bookkeeping.html>

24. Megabooker. (2021). Minimax računovodstveni program. Preuzeto 07.09.2024.
<https://megabooker.hr/minimax-racunovodstveni-program/#:~:text=%C5%A0to%20je%20Minimax%3F,imate%20pregled%20nad%20svoji%20poslovanjem>
25. Meru Accounting (2024.). What is cloud bookkeeping? Preuzeto 12.08.2024.
<https://www.meruaccounting.com/what-is-cloud-bookkeeping/>
26. Minimax. (2024a). Ulazni računi. Preuzeto 07.09.2024. <https://www.minimax.hr/hr-hr/ulazni-racuni>
27. Minimax. (2024b). Unos ulaznog računa: Prikaz privitaka na ulaznim računima. Preuzeto 08.09.2024. <https://help.minimax.hr/help/unos-ulaznog-racuna#prikaz-privitaka-na-ulaznim%C2%A0ra%C4%87unima>
28. Minimax. (2023c.). Knjiženje izlaznih računa i utrzaka: Kako početi. Preuzeto 10.09.2024.
<https://help.minimax.hr/help/knjizenje-izlaznih-racuna-i-utrzaka-kako-poceti>
29. Software Advice. (2024.). Wave Apps review. Software Advice. Preuzeto 17.08.2024.
<https://www.softwareadvice.com/product/18767-Wave-Apps/>
30. Thao, D. (2024). Double-entry bookkeeping.. Preuzeto 17.08.2024.
<https://www.freshbooks.com/hub/accounting/double-entry-bookkeeping>
31. Xero. (2024.). Accounting software. Xero. Preuzeto 17.08.2024.
<https://www.xero.com/accounting-software/>

Popis slika

Slika 1. Dijagram procesa instalacije Pantheon-a	9
Slika 2. Prijava u aplikaciju Pantheon Web	10
Slika 3. Korisničko sučelje aplikacije Pantheon Web	11
Slika 4. Modul Ulazni račun u aplikaciji Pantheon Web	12
Slika 5. Prikaz primjera ulaznog računa u aplikaciji Pantheon	13
Slika 6. Modul Automatsko knjiženje aplikacije Pantheon.....	14
Slika 7. Izrada bilance u Modulu bilanca aplikacije Pantheon.....	15
Slika 8. Izrada Minimax računa	17
Slika 9. Prijava u Minimax račun.....	18
Slika 10. Korisničko sučelje aplikacije Minimax	18
Slika 11. Modul ulazni račun aplikacije Minimax	19
Slika 12. Modul Knjiženje izlaznih računa i utržaka u aplikaciji Minimax	20
Slika 13. Modul obračun plaće Minimax aplikacije	21
Slika 14. Primjer popunjavanja obračuna plaća u Minimax modulu obračun plaća	22
Slika 15. Modul za izradu bilance u Minimax aplikaciji	23
Slika 16. Primjer bilance Minimax aplikacije	23
Slika 17. Napredan pregled bruto bilance u Minimax aplikaciji	23
Slika 18. Prijava u sustav E-računi	24
Slika 19. Izgled korisničkog sučelja E-računi.....	25
Slika 20. Modul Ulazni račun - unos osnovih podataka programa E-računi	26
Slika 21. Modul Ulazni račun - unos osnovih podataka programa E-računi	27
Slika 22. Modul za obračun plaća aplikacije E-računi	28
Slika 23. Dodavanje zaposlenika	28
Slika 24. Modul za bilancu u aplikaciji E-računi.....	29

Popis tablica

Tablica 1. Licenciranje i cijene	32
Tablica 2. Osnovne značajke i pristupačnost	33
Tablica 3. Namjena i instalacija.....	34
Tablica 4. Korisničko sučelje	35
Tablica 5. Brzina i dizajn	36
Tablica 6. Ostale značajke (Mobilna aplikacija, podrška, OCR)	37