

# Model procesa i model podataka prijave studenata na međunarodnu mobilnost

---

**Milanović, David**

**Undergraduate thesis / Završni rad**

**2023**

*Degree Grantor / Ustanova koja je dodijelila akademski / stručni stupanj:* **University of Zagreb, Faculty of Organization and Informatics / Sveučilište u Zagrebu, Fakultet organizacije i informatike**

*Permanent link / Trajna poveznica:* <https://urn.nsk.hr/urn:nbn:hr:211:818521>

*Rights / Prava:* [Attribution-NoDerivs 3.0 Unported/Imenovanje-Bez prerada 3.0](#)

*Download date / Datum preuzimanja:* **2024-10-07**



*Repository / Repozitorij:*

[Faculty of Organization and Informatics - Digital Repository](#)



**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE  
VARAŽDIN**

**David Milanović**

**Model procesa i model podataka prijave  
studenata na međunarodnu mobilnost**

**ZAVRŠNI RAD**

**Varaždin, 2023.**

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU**  
**FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE**  
**V A R A Ž D I N**

**David Milanović**

**Matični broj: 47796**

**Studij: Poslovni sustavi**

**MODEL PROCESA I MODEL PODATAKA PRIJAVE STUDENATA NA**  
**MEĐUNARODNU MOBILNOST**

**ZAVRŠNI RAD**

**Mentorica:**

Izv. prof. dr. sc. Martina Tomičić Furjan

**Varaždin, rujan 2023.**

*David Milanović*

### **Izjava o izvornosti**

Izjavljujem da je moj završni rad izvorni rezultat mojeg rada te da se u izradi istoga nisam koristio drugim izvorima osim onima koji su u njemu navedeni. Za izradu rada su korištene etički prikladne i prihvatljive metode i tehnike rada.

*Autor potvrdio prihvaćanjem odredbi u sustavu FOI-radovi*

---

## Sažetak

Proces prijave za međunarodnu mobilnost studenata zahtijeva pažljivo planiranje i provođenje koraka kako bi se osigurala uspješna prijava i sudjelovanje u programu. Prije nego što studenti krenu na drugo sveučilište, moraju proći kroz nekoliko koraka i ispuniti određene uvjete. Prvi korak je osigurati status redovitog studenta, jer samo takvi studenti imaju pravo na prijavu za međunarodnu mobilnost. Međutim, izvanredni studenti mogu dobiti iznimku ako studiraju u punom opsegu na inozemnom sveučilištu. Nakon toga, studenti odabiru program i sveučilište za svoju mobilnost. Ovdje se razmatraju opcije poput studiranja ili stručne prakse. Potrebno je uskladiti predmete i programe s matičnim sveučilištem uz pomoć ECTS koordinatora. Također, studenti biraju trajanje svog boravka u inozemstvu, bilo da je to jedan semestar ili cijela akademska godina, ovisno o vrsti programa koji odaberu. Ako je riječ o programima razmjene iskustava, trajanje je obično već unaprijed definirano. Izrada Europass životopisa (CV) s naglaskom na obrazovanju, iskustvu i jezičnim sposobnostima je ključni korak. Motivacijsko pismo također ima važnu ulogu i trebalo bi sadržavati entuzijazam i razloge zbog kojih student želi sudjelovati u mobilnosti. Važno je da studenti prikupe ovjerene potvrde o položenim ispitima, ocjenama i trenutačnom semestru. Također, trebaju imati potvrdu o poznavanju stranog jezika. Nakon što prikupe sve dokumente, studenti ispunjavaju online prijavu, prenose potrebne dokumente i isprintane ih predaju ECTS koordinatoru.

**Ključne riječi:** međunarodna mobilnost, model podataka, model procesa, dokumentacija, stručna praksa

# Sadržaj

|   |     |
|---|-----|
| Sadržaj .....   | iii |
| 1. Uvod .....   | 1   |
| 2. Međunarodna mobilnost studenata .....  | 2   |
| 3. Proces prijave na mobilnost.....   | 3   |
| 3.1. Student mora biti u statusu redovitog studenta.....  | 3   |
| 3.2. Odabir željenog programa i sveučilišta .....   | 4   |
| 3.3. Dogovor s ECTS koordinatorom.....  | 4   |
| 3.4. Odabir dužine trajanja boravka .....   | 5   |
| 3.5. Izrada Europass životopisa (CV).....   | 5   |
| 3.6. Pisanje motivacijskog pisma .....  | 6   |
| 3.7. Ovjera položenih ispita i ocjena te potvrda o upisanom semestru .....  | 6   |
| 3.8. Student mora posjedovati potvrdu o stranom jeziku na kojem se izvodi nastava .....                             | 6   |
| 3.9. Popunjavanje i print online prijave te predaja iste ECTS koordinatoru zajedno sa popratnom dokumentacijom..... | 7   |
| 4. Model procesa prijave na mobilnost.....  | 9   |
| 4.1. Vizualni prikaz modela procesa .....   | 9   |
| 4.2. Opis modela procesa prijave na međunarodnu mobilnost.....  | 11  |
| 5. Model podataka prijave na mobilnosti .....   | 16  |
| 5.1. Vizualni prikaz modela podataka .....  | 16  |
| 5.2. Opis modela podataka prijave na međunarodnu mobilnost .....  | 18  |
| 6. Financijska potpora i kriteriji za odabir kandidata .....  | 23  |
| 6.1. Financijska potpora .....  | 23  |
| 6.1.1. Financijska sredstva za životne troškove .....   | 23  |
| 6.1.2. Dodatak za 'zeleno' putovanje (Green travel).....  | 24  |
| 6.1.3. Dodatna financijska potpora.....   | 24  |
| 6.1.4. Financiranje s obzirom na vrstu mobilnosti .....   | 24  |
| 6.2. Kriteriji za odabir kandidata .....  | 25  |
| 7. Zaključak .....  | 26  |
| Popis literature.....   | 27  |
| Popis slika .....   | 29  |
| Prilozi (1, 2, ...)......   | 30  |

# 1. Uvod

U današnjem svijetu koji se neprestano mijenja te je obogaćen velikom količinom informacija, važno je biti upoznat s drugim kulturama, susretati se s različitim načinima učenja i rada te koristiti novo stečeno znanje kako bi unaprijedili različite aspekte djelovanja u vlastitoj zemlji[1]. Boravak u inozemstvu predstavlja izvrsnu priliku za stjecanje novih iskustava, razvoj novih vještina te upoznavanje novih kolega i prijatelja[2]. U suvremenom svijetu, međunarodna mobilnost u svrhu učenja, usavršavanja, rada ili volontiranja postala je vrlo tražena i cijenjena. Europska unija razvila je široku mrežu partnerstava, inicijativa, mreža i centara koji mogu pomoći u ostvarivanju tih ciljeva [1].

Jedan od njih je i Erasmus+ program koji je nastao kao program razmjene studenata, ali tijekom vremena se razvio u program koji je otvoren za sve generacije i u kojem se mogu uključiti mnoge organizacije: škole, udruge, tvrtke, gradovi, općine i županije, kao i druge javne i privatne institucije[2]. Kroz različite projekte, program Erasmus+ pruža financijsku podršku, edukaciju te jača i povezuje pojedince i organizacije kako bi ostvarili svoj puni potencijal u sustavu obrazovanja[3]. Program podržava mobilnost i suradnju s domaćim i stranim partnerima s ciljem unaprjeđenja obrazovanja te stvaranja inkluzivnog društva. Također potiče osmišljavanje inovativnih rješenja za suvremene izazove te razvoj vještina potrebnih za budućnost[1]. Program Erasmus+ u visokom obrazovanju pruža mogućnosti za studente, nastavno i nenastavno osoblje na visokim učilištima. Sudjelovanjem u programu, putovanjem i boravkom u inozemstvu, sudionici dobivaju priliku stjecati međunarodna iskustva, usvajati nova znanja te dijeliti dobre prakse[1]. Projekti unutar programa mogu se fokusirati na mobilnost ili suradnju s inozemnim institucijama. Kroz ove projekte pronalaze se rješenja za aktualne izazove u području obrazovanja i osposobljavanja te na tržištu rada. Iako visoka učilišta najčešće provode ove projekte, postoje i mogućnosti sudjelovanja drugih javnih ili privatnih organizacija u određenim aktivnostima[2]. Agencija za mobilnost i programe EU dodjeljuje bespovratna sredstva korisnicima i prijaviteljima projekata u Republici Hrvatskoj[3].

U okviru projekta međunarodne mobilnosti visoka učilišta tj. fakulteti šalju svoje studente u inozemstvo kako bi određeni period svoga studiranja proveli na inozemnom sveučilištu, ili na istom mjestu odradili stručnu praksu u poduzeću, laboratoriju, znanstvenom institutu ili sličnom mjestu rada[3].

## 2. Međunarodna mobilnost studenata

Studentska mobilnost predstavlja mogućnost koja se nudi studentima svih fakulteta u Republici Hrvatskoj. Naime, svaki student tijekom akademskog školovanja ima mogućnost studiranja na bilo kojem fakultetu unutar Europske unije, uključujući i države Makedoniju, Island, Norvešku, Lihtenštajn, Tursku, Srbiju i Ujedinjeno Kraljevstvo koje nisu dio Europske unije, ali nude mogućnost studentima da pohađaju programe na njihovim sveučilištima[2].

Mobilnost studentima nudi mogućnost odlaska studiranja u inozemstvo na različite periode, tj. Odlazak na studiranje u trajanju jednog semestra (4-5 mjeseci) ili odlazak na studiranje u trajanju cijele akademske godine (9-10 mjeseci)[1]. Studenti odlaskom na međunarodnu mobilnost imaju mogućnost unaprjeđivanja vlastitih vještina, a prije svega usavršavanje stranih jezika koji su u današnjem svijetu poslovanja iznimno važni[4]. Izuzev stranih jezika, studenti mogu naučiti razne tehnike rada u svojoj struci koje će im kasnije omogućiti veću konkurentnost na tržištu rada te lakše napredovanje u daljnjem poslovnom dijelu svog života[2].

Osim studiranja na Europskim sveučilištima, studenti imaju i mogućnost odrađivanja stručne prakse u suradnji s raznim poduzećima[5]. U posljednjih 5-10 godina, sve veći broj poduzeća se odlučuje na prihvaćanje stranih studenata kao radne snage s obzirom da velik broj njih znatno pridonese kvaliteti rada poduzeća dijeljenjem svojih potencijalnih iskustava iz zemlje odakle dolazi[6]. Studenti tako omogućavaju poduzećima da potencijalno primjene nove tehnike temeljene na iskustvima studenta kako bi proširili svoje poslovanje na druga tržišta[7]. S druge strane, poduzeće na isti način pruža studentu nova znanja i tehnika koja on može primjenjivati u daljnjem radu i po povratku sa stručne prakse što najbolje prikazuje da ovaj oblik međunarodne mobilnosti kao rezultat daje „win – win“ situaciju u kojoj i poduzeće kao i student profitiraju u svim aspektima njihove suradnje[2].

Studenti, kroz kraći period od 5 - 15 dana, imaju mogućnost naučiti i razmijeniti tehnike i načine studiranja s drugim studentima međunarodnih fakulteta pomoću „razmjene“ studenata koja se fokusira na druženje studenata uz radionice, ljetne škole itd.[3]. Ovakav oblik mobilnosti pruža mogućnost studentima, koji se možda nisu još ohrabрили za odlazak na studiranje tijekom cijelog semestra ili akademske godine, da posjete druge države te nauče nove vještine i tehnike koje će im potencijalno pomoći u daljnjem studiranju[1].



### **3. Proces prijave na mobilnost**

Ako se studenti odluče za prijavu na međunarodnu mobilnost, prije odlaska na drugo sveučilište, moraju obaviti proces prijave za odabrani program[6]. Proces se sastoji od nekoliko sljedećih koraka i uvjeta:

- Student mora biti u statusu redovitog studenta
- Odabir željenog programa i sveučilišta
- Dogovor s ECTS koordinatorom
- Odabir dužine trajanja boravka
- Izrada Europass životopisa (CV)
- Pisanje motivacijskog pisma
- Ovjera položenih ispita i ocjena te potvrda o upisanom semestru
- Student mora posjedovati potvrdu o stranom jeziku na kojem se izvodi nastava
- Popunjavanje i print online prijave te predaja iste ECTS koordinatoru zajedno sa popratnom dokumentacijom

Navedeni procesi i uvjeti definiraju postupak prijave[6]. Student prije same prijave treba pregledati sve ponuđene opcije za studiranje ili odrađivanje prakse koje njegov fakultet nudi. Student može odabrati studiranje/praksu samo na sveučilištu koje ima suradnju sa studentovim sveučilištem. Tek nakon što student odabere sveučilište i program po svojoj želji, započinje sa koracima za prijavu na međunarodnu mobilnost[8].

#### **3.1. Student mora biti u statusu redovitog studenta**

Kako bi student mogao pristupiti prijavi te biti u konkurenciji za međunarodnu mobilnost, mora imati status redovitog studenta. Ako je student u statusu izvanrednog studenta, nema mogućnost pohađanja mobilnosti[9]. Postoji jedan uvjet u kojem student sa statusom izvanrednog studenta može pristupiti mobilnost, a to je da student u vrijeme pohađanja mobilnosti pohađa redovni studiji u punom vremenu na inozemnom sveučilištu[8].

Još jedna iznimka se tiče redovitih studenata diplomskog studija. Naime, ako student pohađa ljetni semestar u sklopu 1. godine diplomskog studija, nije u mogućnosti pristupiti mobilnosti[8].

## 3.2. Odabir željenog programa i sveučilišta

Prije same prijave, studenti imaju opciju pregledati mogućnosti koje im nudi sveučilište u sklopu mobilnosti. Opcije između kojih studenti mogu birati su najčešće odlazak na studiranje u sklopu inozemnog sveučilišta ili odlazak na stručnu praksu[10]. Odluče li se studenti za obavljanje stručne prakse preko mobilnosti, oni bi trebali pronaći poslodavca u čijem će poduzeću obaviti stručnu praksu. Studenti poslodavca mogu pronaći na više načina, a kao najsigurnija i najkompletnija opcija su neke web stranice poput „PRAXIS“, „GLOBALPLACEMENT“, „LEO-NET“ i druge.[2] Navedene web stranice omogućuju spajanje studenata koji su u potrazi za stručnom praksom u inozemstvu te poslodavaca koji su u potrazi za studentima[11]. Osim spajanja studenata i poslodavaca, ove web stranice nude zanimljive i korisne informacije te godišnje seminare o poslovnim prilikama te omogućuju da saznate više o regionalnim i nacionalnim stajalištima o zapošljavanju mladih, pripravnstvu ili zapošljivosti, lokalnim izazovima, trendovima i evolucijama[4]. U slučaju da se student odluči na pohađanje studija u sklopu inozemnog sveučilišta, u sklopu cijelog procesa odlazi na dogovor s ECTS koordinatorom[2].

## 3.3. Dogovor s ECTS koordinatorom

Nakon što studenti odaberu željeni program i sveučilište na kojem žele pohađati studiju u sklopu mobilnosti, slijedi dogovor i koordinacija s ECTS koordinatorom[1]. Glavna svrha je usklađivanje i usporedba predmeta inozemnog i matičnog sveučilišta studenta. Studenti i prilikom samog odabira sveučilišta trebaju pažljivo pregledati i usporediti studijske predmete i programe. Da bi se savjetovali o kolegijima koje mogu slušati i polagati tijekom razmjene, moraju se konzultirati s ECTS koordinatorom[8].

Studenti koji žele sudjelovati u mobilnosti dogovaraju aktivnost studijskog boravka tj. Slušanje i polaganje kolegija putem Erasmus+ međuinstitucijskog sporazuma[1]. Međutim, važno je napomenuti kako ovakav oblik pohađanja studija u sklopu mobilnosti ne uračunava i pisanje završnog rada te provođenje raznih istraživanja na inozemnom sveučilištu. Naravno, postoje dodatne mogućnosti pomoću kojih student ipak može ostvariti pravo na pisanje završnog rada u sklopu mobilnosti[8]. Kako bi student imao mogućnost pisati završni rad te provoditi istraživanja u svrhu pisanja završnog rada, mora uz dokumentaciju za natječaj priložiti i potvrdu od inozemnog mentora ili sveučilišta koji odobrava pisanje završnog rada studenta. Također je važno navesti i područje teme završnog rada kako bi se lakše pronašao mentor ukoliko ranije nije pronađen[8].

### **3.4. Odabir dužine trajanja boravka**

Studenti imaju mogućnost odabrati dužinu trajanja mobilnosti. U slučaju provođenja studija ili odrađivanja stručne prakse studenti odabiru trajanje jednog semestra ili u trajanju cijele akademske godine[2].

Ako se radi o razmjeni studenata u svrhu razmjenjivanja iskustava i raznih tehnika, studenti ne biraju dužinu boravka, s obzirom da je dužina razmjene najčešće određena prilikom kreiranja samog projekta od strane sveučilišta s kojeg studenti dolaze[2]. Dužina takve razmjene najčešće traje između 7 i 14 dana. Na stručnoj praksi u nekoj inozemnoj državi studenti mogu provesti između 2-12 mjeseci na svakoj razni studija[3]. Pod svaku razinu podrazumijeva se preddiplomski, diplomski i poslijediplomski studiji. Ako se radi o pohađanju studija na nekom od inozemnih sveučilišta, studenti imaju pravo provesti između 3 i 12 mjeseci za svaku razinu studija[1].

### **3.5. Izrada Europass životopisa (CV)**

Važna stavka je izrada životopisa pomoću web aplikacije Europass. Europass je projekt koja je osmislila Europska unija kako bi omogućila povećanje transparentnosti kvalifikacija građana Europske unije. U sklopu web aplikacije Europass moguće je kreirati 5 dokumenata, a jedan od njih je i Životopis tj. CV[12].

Studenti prilikom izrade životopisa trebaju paziti na ključne stavke koje bi trebali navesti. Uz osobne podatke koji su neizostavan dio, važno je navesti podatke o školovanju što uključuje osnovnoškolsko obrazovanje, srednjoškolsko obrazovanje i visoko obrazovanje (ako je student završio preddiplomski studij)[12]. Za studente koji se prijavljuju na međunarodnu mobilnost u sklopu stručne prakse, važna je i stavka o poslovima koje je obavljao te podatke o poslodavcima te radnim mjestima na kojima je radio. Izuzev potvrde o stranom jeziku koje studenti moraju priložiti prijavi, također u životopisu postoji blok u kojem studenti trebaju unijeti podatke o jezicima koje znaju te razine znanja u rasponu od A1 do C2[12]. U sklopu životopisa koji se izrađuje u Europass-u nalaze se odjeljci u kojima studenti mogu navesti još nekoliko informacija o sebi npr. posjedovanje vozačke dozvole i ako da koje kategorije, razni certifikati za određena područja djelovanja i rada, znanja i vještine iz područja informatike i računalnih programa, dodatne informacije o potencijalnim sposobnostima i kompetencijama itd.[12].

### **3.6. Pisanje motivacijskog pisma**

Motivacijsko pismo je pismo koje se većinom šalje uz životopis. U teoriji motivacijsko pismo služi za popunjavanje životopisa[13].

U njemu se nalaze informacije o osobi koja ga piše te razlozima zbog kojih bi baš ono trebao biti odabran, u ovom slučaju student[13]. U slučaju da se studenti prijavljuju za mobilnost u smislu stručne prakse, važno je uložiti veću količinu truda u motivacijsko pismo s obzirom da poslodavci prvo čitaju motivacijsko pismo i na osnovu njega dobiju prvi dojam autora tj. Studenta koji ga je napisao[13].

### **3.7. Ovjera položenih ispita i ocjena te potvrda o upisanom semestru**

Studenti su dužni u studentskoj referadi izvaditi potvrde o položenim ispitima te ostvarenim ocjenama do trenutka izdavanja potvrde[8]. Studentska referada ovjerava potvrde. Također, uz navedene dvije, studenti trebaju izvaditi potvrdu o upisanom narednom semestru te sve potvrde zajedno priložiti uz preostalu dokumentaciju kod prijave[8].

### **3.8. Student mora posjedovati potvrdu o stranom jeziku na kojem se izvodi nastava**

Kako bi studenti mogli sudjelovati na međunarodnoj mobilnosti, bilo to u smislu pohađanja studija ili stručne prakse, moraju posjedovati potvrdu o znanju stranog jezika[6]. Naravno, podrazumijeva se da se potvrda odnosi na jezik koji je radni jezik inozemnog sveučilišta na kojem bi student pohađao studiji ili firme u kojoj bi student obavljao studentsku praksu[14].

Uvjet za pohađanje mobilnosti je minimalno B2 stupanja znanja stranog jezika. Postoji više slučajeva u kojima studenti mogu dobiti potvrdu o znanju jezika od strane matičnog fakulteta[14].

Fakultet izdaje potvrdu u slučaju:

- ako student ima položen strani jezik na fakultetu (odnosi se na barem 1 godinu), fakultet može izdati potvrdu o njihovom znanju jezika prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike CEFR. Također je važno napomenuti da fakultet nije

obvezan izdavati takve potvrde. U slučaju da nemaju dovoljno osnova za izdavanje potvrde o jezičnim kompetencijama, obavještavaju studente kako bi se mogli pripremiti i pribaviti druge potvrde koje su neophodne za međunarodne mobilnosti[8].

- za studente koji su na završnoj godini preddiplomskog studija stranog jezika na Filozofskom fakultetu, ako je taj jezik radni jezik studija mobilnosti, fakultet će izdati posebnu potvrdu kojom se potvrđuje njihov status i znanje na razini B2 ili više. Ovo znači da prema kriterijima Filozofskog fakulteta, student koji završava preddiplomski studij stranog jezika mora imati znanje na razini B2. Za studente ranijih godina ova iznimka ne vrijedi i primjenjuje se isto pravilo kao za sve ostale studente. Za studente diplomskog studija stranog jezika na FFZG-u pretpostavlja se da imaju znanje na razini B2 ili više te će fakultet izdati posebnu potvrdu kojom se potvrđuje njihov status i znanje na razini B2 ili više[8].
- za studente koji pohađaju cjelokupno obrazovanje na odgovarajućem stranom jeziku (ne računa se studij stranog jezika) na Sveučilištu u Zagrebu, fakultet izdaje posebnu potvrdu kojom se potvrđuje status studenta i razina znanja na B2 ili višoj razini (nije dovoljna samo kopija diplome ili prijepis ocjena, ako fakultet izdaje potvrdu, treba navesti i razinu znanja)[8].
- za studente koji su u inozemstvu završili neku razinu studija na stranom jeziku koji je radni jezik na sveučilištu ili firmi gdje student ide na mobilnost dovoljna je kopija diplome[8].
- Ako student ima završenu srednju školu na potrebnom stranom jeziku ne mora dodatno dokazivati znanje s obzirom da završena škola u trajanju minimalno 3 godine označava da osoba posjeduje visoku razinu znanja jezika koji je korišten tijekom trogodišnjeg školovanja[8].
- Studentima se također priznaju razni certifikati od strane raznih škola stranih jezika te međunarodni certifikati[8].

### **3.9. Popunjavanje i print online prijave te predaja iste ECTS koordinadoru zajedno sa popratnom dokumentacijom**

Nakon prikupljanja i popunjavanja sve potrebne dokumentacije, studenti su dužni popuniti online prijavu[1].

Kada studenti popune sve potrebne podatke u formi za online prijavu na međunarodnu mobilnosti, svu popratnu dokumentaciju trebaju imati i u digitalnom obliku kako bi ju mogli predati (upload) zajedno sa online prijavom[15]. Nakon uspješne online prijave, studenti trebaju istu isprintati te ju zajedno sa popratnom dokumentacijom predati ECTS koordinadoru. Popratna dokumentacija uključuje potvrdu o znanju stranog jezika, motivacijsko pismo, životopis, potvrda o položenim ispitima, potvrda o stečenim ocjenama do dana ovjere, potvrda o upisa u semestar[8].

Nakon što student preda svu potrebnu dokumentaciju, završio je proces prijave te čeka objavu rezultata natječaja nakon čega, ovisno o rezultatima, provodi sljedeće potrebne korake u cjelokupnom procesu[1].

## 4. Model procesa prijave na mobilnost

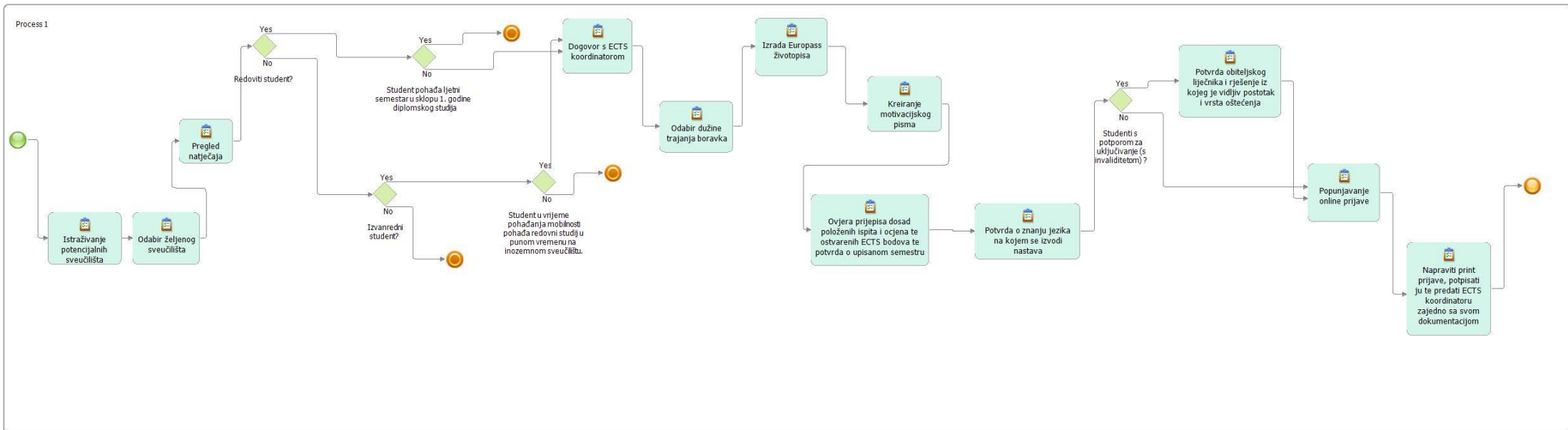
Cjelokupni proces prijave studenata na međunarodnu mobilnost jednostavnije je prikazati vizualno, u ovom slučaju pomoću modela procesa[16]. Model procesa općenito, a i u ovom slučaju, koristi kao skup procesa koji prikazuje kako se stvari moraju/trebaju odvijati za razliku od samog procesa koji se stvarno događa. Jednostavnije rečeno, model procesa prikazuje sve moguće ishode koje se mogu dogoditi tijekom trajanja cjelokupnog procesa od samog početka pa do kraja[17].

Na primjeru prijave studenata na međunarodnu mobilnost u modelu procesa nalazi se 12 aktivnosti koje studenti moraju obaviti kako bi uspješno odradili proces prijave na međunarodnu mobilnost[8]. Aktivnosti koje se nalaze na modelu procesa su:

- Istraživanje potencijalnih sveučilišta
- Odabir željenog sveučilišta
- Pregled natječaja
- Dogovor s ECTS koordinatorom
- Odabir dužine trajanja boravka
- Izrada Europass životopisa
- Kreiranje motivacijskog pisma
- Ovjera prijepisa dosad položenih ispita i ocjena te ostvarenih ECTS bodova te potvrda o upisanom semestru
- Potvrda o znanju jezika na kojem se izvodi nastava
- Potvrda obiteljskog liječnika i rješenje iz kojeg je vidljiv postotak i vrsta oštećenja
- Popunjavanje online prijave
- Napraviti print prijave, potpisati ju te predati ECTS koordinatoru zajedno sa svom dokumentacijom

Na modelu procesa su vidljive poveznice između aktivnosti te skretnice koje ovisno o pozitivnom ili negativnom odgovoru usmjeruju daljnji tijek procesa.

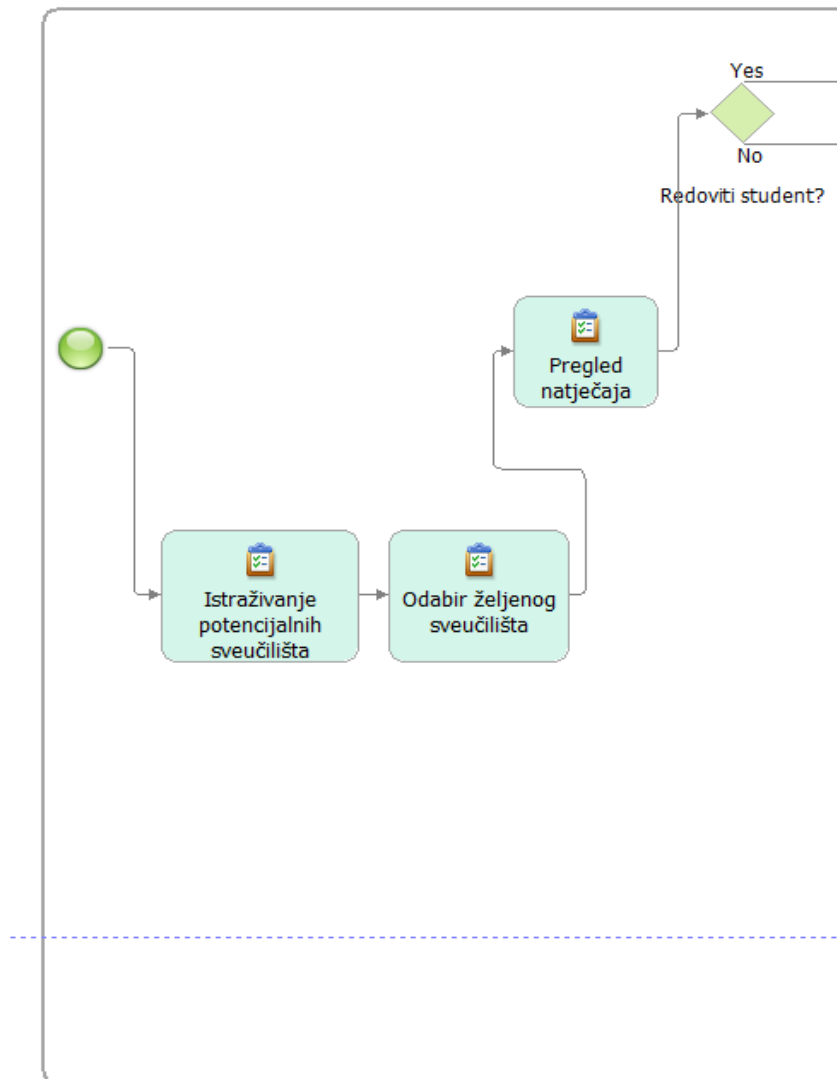
### 4.1. Vizualni prikaz modela procesa



Slika 1. Vizualni prikaz modela procesa (Izvor: Vlastita izrada pomoću alata IBM WebSphere Business Modeler Advanced, 2023)



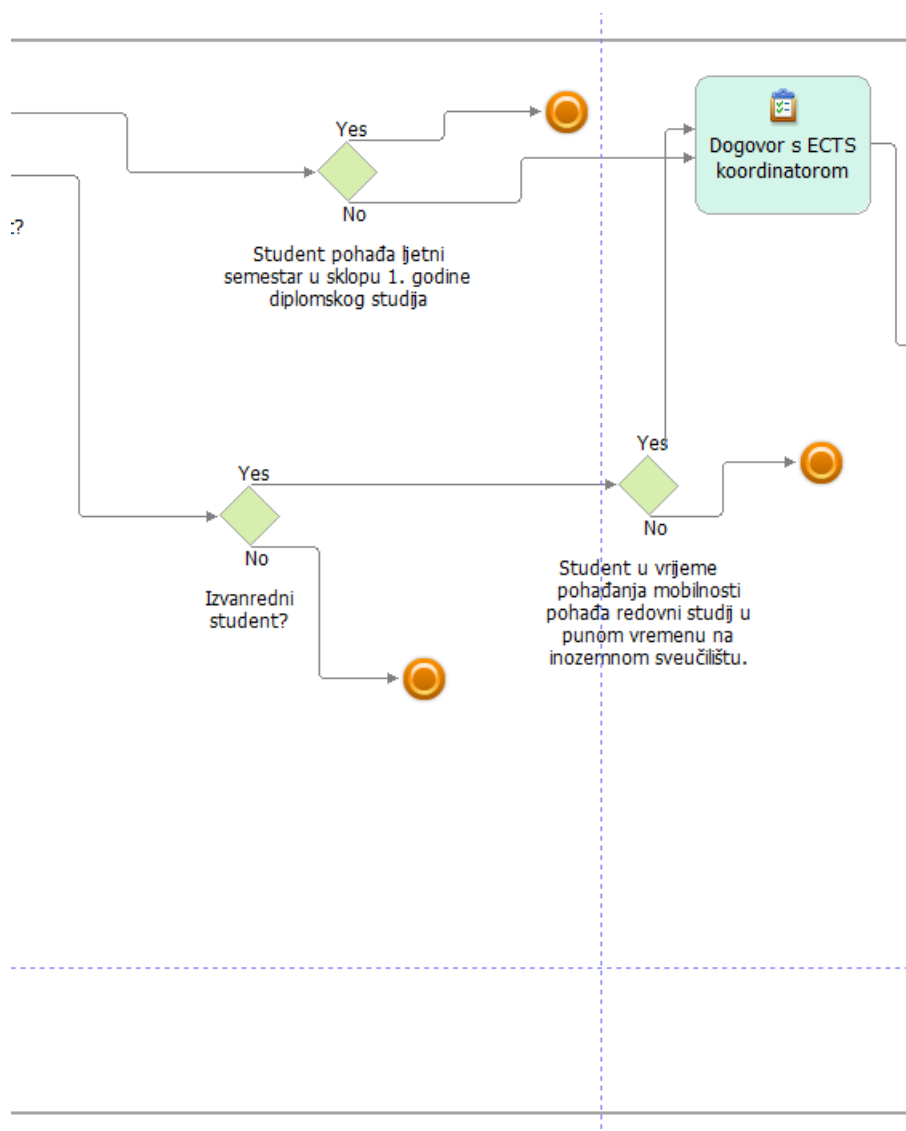
## 4.2. Opis modela procesa prijave na međunarodnu mobilnost



Slika 2. Prvi dio modela procesa (Izvor: Vlastita izrada pomoću alata IBM WebSphere Business Modeler Advanced, 2023)

Početak modela procesa označava početni događaj koji je na vizualnom prikazu označen kao zelenkasta kružnica[17]. Započinje od aktivnosti „Istraživanje potencijalnih sveučilišta“. Nakon što student istraži sveučilišta u kojem želi odrađivati praksu ili pohađati studiju, proces „Istraživanje potencijalnih sveučilišta“ je izvršeno te cjelokupni proces ide dalje na sljedeću aktivnost „Odabir željenog sveučilišta“[18]. Kao i za prethodnu aktivnost, nakon što student odabere sveučilište gdje bi išao na međunarodnu mobilnost, proces „Odabir željenog sveučilišta“ je izvršen te slijedi aktivnost „Pregled natječaja“. Nakon što se izvrši i ta

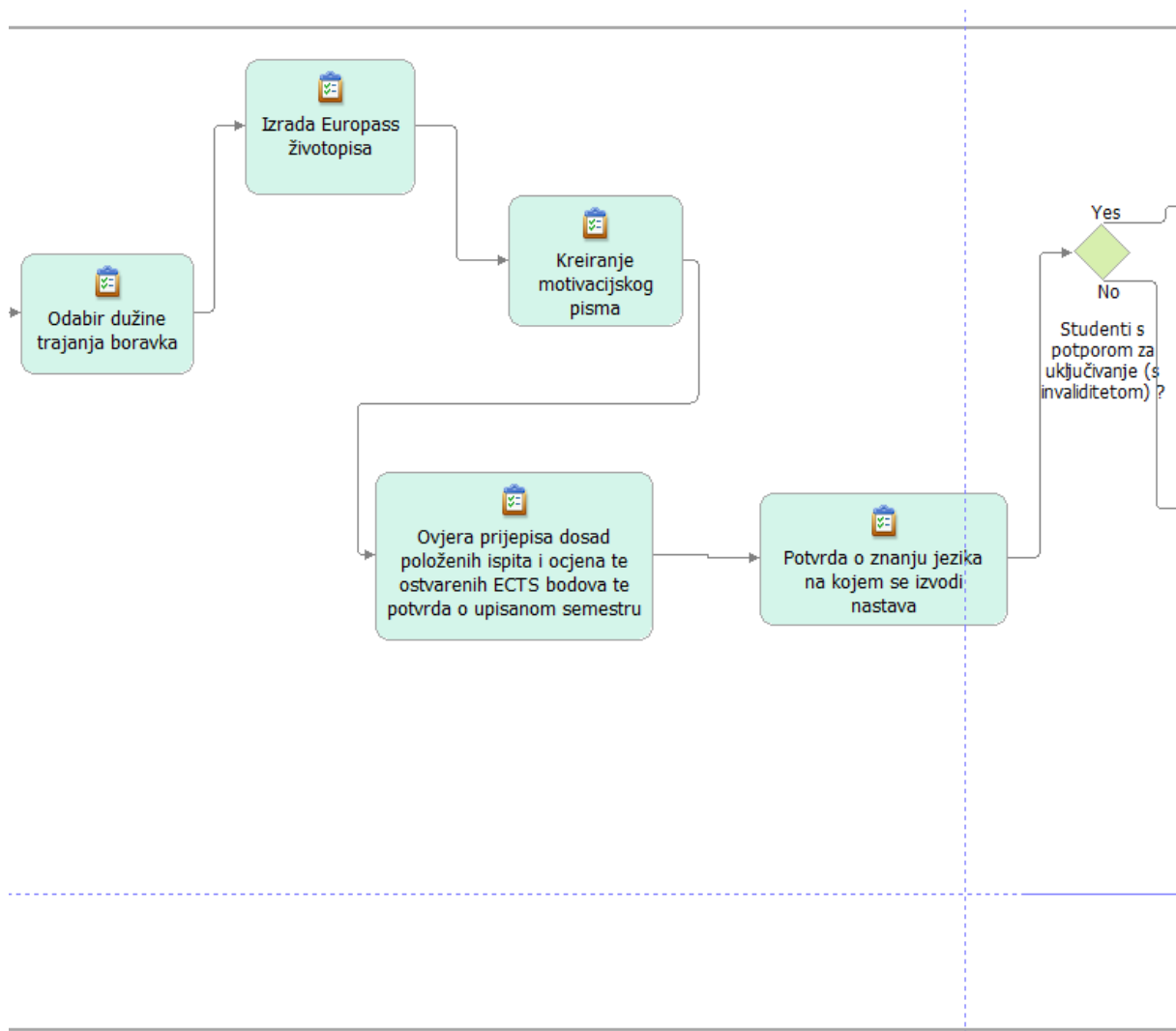
aktivnost, slijedi skretnica koja određuje daljnji smjer kretanja procesa. Proces ide daljnjim tijekom ovisno o tome je li student redovan ili ne[8].



Slika 3. Drugi dio modela procesa (Izvor: Vlastita izrada pomoću alata IBM WebSphere Business Modeler Advanced, 2023)

Nastavno na skretnicu koja na osnovnu informacije je li student redovan ili ne određuje daljnji tijek procesa, proces se kreće u dva smjera[17]. U slučaju da je student redovan, proces ide daljnjim tijekom prema novoj skretnici. Nova skretnica također kao i prethodna može usmjeriti proces u dva smjera na osnovu informacije pohađa li student ljetni semestar u sklopu 1. godine diplomskog studija. Ako student pohađa ljetni semestar diplomskog studija, proces se završava[8]. Razlog tome je što studenti 1. godine diplomskog studija u ljetnom semestru ne mogu sudjelovati na međunarodnoj mobilnosti te se proces tu završava. U slučaju da student ne pohađa ljetni semestar u sklopu prve godine diplomskog studija, proces se nastavlja na aktivnost „Dogovor s ECTS koordinatom“[8]. Sve ovo označava smjer kretanja procesa u slučaju gdje je student redovan. U suprotnome, proces dolazi do skretnice, u kojoj ovisno o

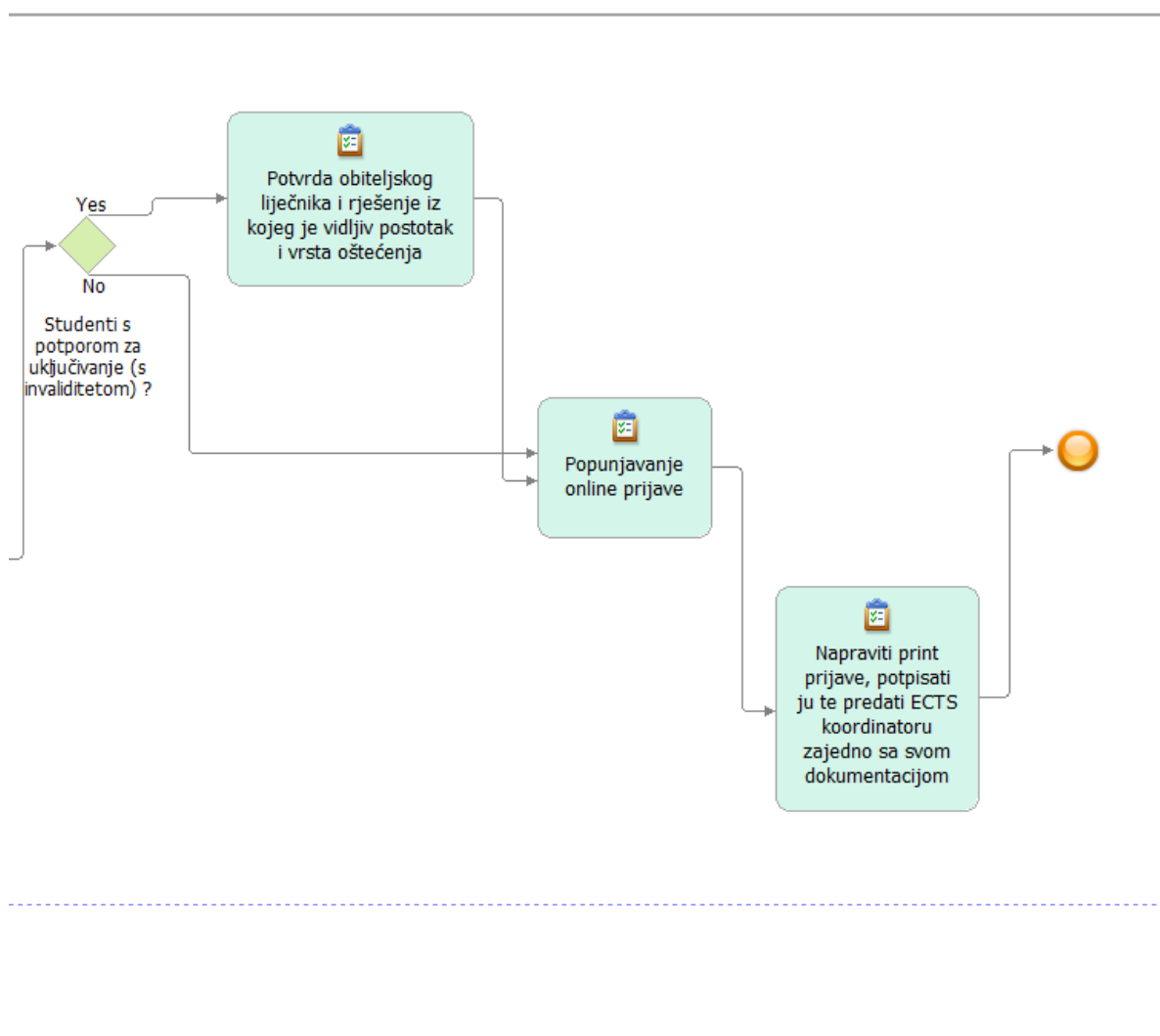
informaciji je li student u statusu izvanrednog studenta, proces ima mogućnost odvijanja u dva slučaja[6]. U slučaju da student nije u statusu izvanrednog studenta, proces se prekida s obzirom da student u tom slučaju nije ni u statusu redovnog ni izvanrednog studenta te nema pravo odlaska na međunarodnu mobilnost. Ako je slučaj da je student u statusu izvanrednog studenta, proces dolazi do nove skretnice. Kao i sve prethodne do sad, nova skretnica može proces odvesti u dva smjera ovisno o informaciji je li student u vrijeme pohađanja mobilnosti pohađa redovni studiji u punom vremenu na inozemnom sveučilištu[8]. Ako je rezultat pozitivan, proces se nastavlja na aktivnost „Dogovor s ECTS koordinatorskom“, a ako je suprotno, proces se završava s obzirom da student nije redovan, te ne ispunjava uvjet da sudjeluje u mobilnosti kao student u statusu izvanrednog studenta[8].



Slika 4. Treći dio modela procesa (Izvor: Vlastita izrada pomoću alata IBM WebSphere Business Modeler Advanced, 2023)

Nakon aktivnosti „Dogovor s ECTS koordinatorskom“ proces se nastavlja na sljedeću aktivnost „Izrada Europass životopisa“. Kada student kreira vlastiti životopis, aktivnost „Izrada

„Europass životopisa“ je izvršena te cijeli proces nastavlja svoj daljnji tijek do aktivnost „Kreiranje motivacijskog pisma“[8]. Isti slučaj u ovoj aktivnosti je kao i za prethodnu. Nakon izvršavanja iste, proces se nastavlja dalje na sljedeću aktivnost „Ovjera prijepisa dosad položenih ispita i ocjena te ostvarenih ECTS bodova te potvrda o upisanom semestru.“[6]. Studenti su dužni izvaditi sve navedene potvrde te ih zatim ovjeriti od strane studentske referade nakon čega aktivnost završava i proces se nastavlja dalje na aktivnost „Potvrda o znanju jezika na kojem se izvodi nastava“[8]. Ako studenti ispunjavaju uvjete ove aktivnosti tako što posjeduju potrebnu potvrdu o znanju stranog jezika, proces dolazi do nove skretnice. Ova skretnica kao i sve prethodne proces može odvesti u dva smjera ovisno o tome je li odgovor na pitanje „Student s potporom za uključivanje (s invaliditetom)?“ pozitivan ili negativan[8].



Slika 5. Četvrti dio modela procesa (Izvor: Vlastita izrada pomoću alata IBM WebSphere Business Modeler Advanced, 2023)

Ako je odgovor na pitanje „Student s potporom za uključivanje (s invaliditetom)?“ pozitivan, proces prelazi na aktivnost „Potvrda obiteljskog liječnika i rješenje iz kojeg je vidljiv

postotak i vrsta oštećenja"[2]. Student mora pribaviti odgovarajuće potvrde te nakon toga je aktivnost „Potvrda obiteljskog liječnika i rješenje iz kojeg je vidljiv postotak i vrsta oštećenja“ izvršena te proces kreće svojim daljnjim tijekom na aktivnost „Popunjavanje online prijave“[8]. U slučaju da je odgovor na pitanje „Student s potporom za uključivanje (s invaliditetom)?“ negativan, proces dolazi do aktivnosti „Popunjavanje online prijave“. Uspješnim izvršavanjem spomenute aktivnosti, proces slijedi putanju dalje prema aktivnosti „Napraviti print prijave, potpisati ju te predati ECTS koordinadoru zajedno sa svom dokumentacijom“. Kada student završi i posljednju aktivnost, proces prijave se završava[8]. Kraj procesa je označen narandžastom kružnicom što predstavlja uspješno završen proces od samog početka do kraja. Ako je student izvršio sve aktivnosti i došao do samog kraja, znači da je uspješno odradio proces prijave te se prebacuje na daljnje procese vezane za odrađivanje međunarodne mobilnosti[8].

## 5. Model podataka prijave na mobilnosti

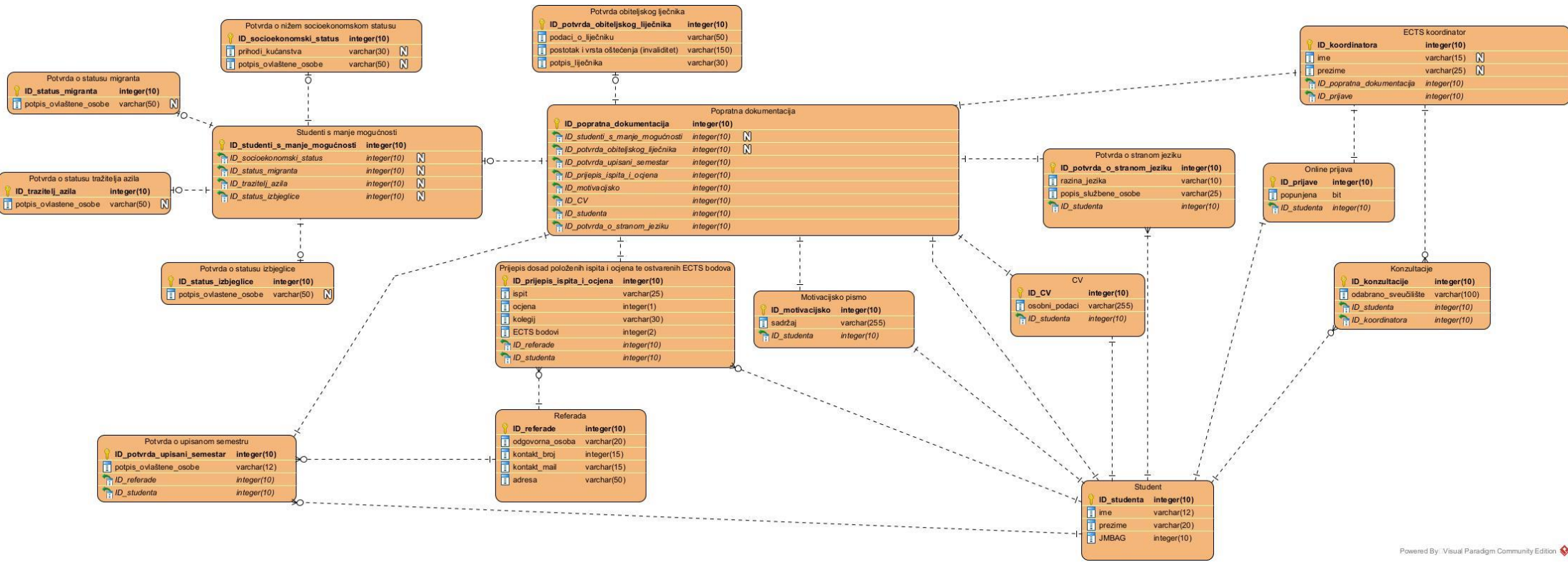
Modelom procesa je vizualno prikazan slijed procesa prijave na međunarodnu mobilnost[16]. Model podataka za razliku od modela procesa se više fokusira na ulazne i izlazne podatke unutar samog procesa te prikazuje komunikaciju između ključnih čimbenika unutar procesa. Nadalje u modelu podataka vidljive su tablice koje sadrže podatke i relacijske veze među tablicama koje prikazuju njihovu povezanost i ovisnost jedne o drugoj[17].

U vizualnom prikazu modela podataka nalaze se sljedeće tablice zajedno s podacima:

- Student
- Referada
- Potvrda o upisanom semestru
- Prijepis dosad položenih ispita i ocjena te ostvarenih ECTS bodova
- Motivacijsko pismo
- CV
- Konzultacije
- ECTS koordinator
- Online prijava
- Potvrda o stranom jeziku
- Potvrda obiteljskog liječnika
- Popratna dokumentacija
- Studenti s manje mogućnosti
- Potvrda o nižem socioekonomskom statusu
- Potvrda o statusu migranta
- Potvrda o statusu tražitelja azila
- Potvrda o statusu izbjeglice

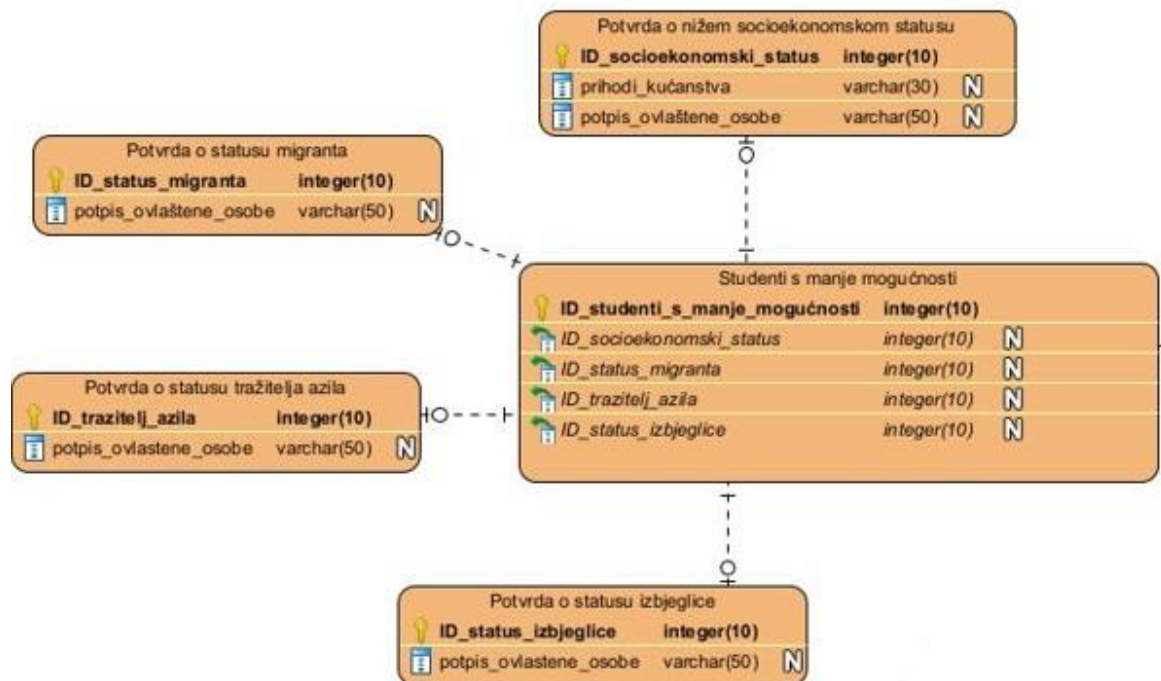
### 5.1. Vizualni prikaz modela podataka

Slika 6. prikazuje model podataka sa svim tablicama i njihovim međusobnim vezama.



Slika 6. Vizualni prikaz modela podataka (Izvor: Vlastita izrada pomoću alata Visual Paradigm, 2023)

## 5.2. Opis modela podataka prijave na međunarodnu mobilnost

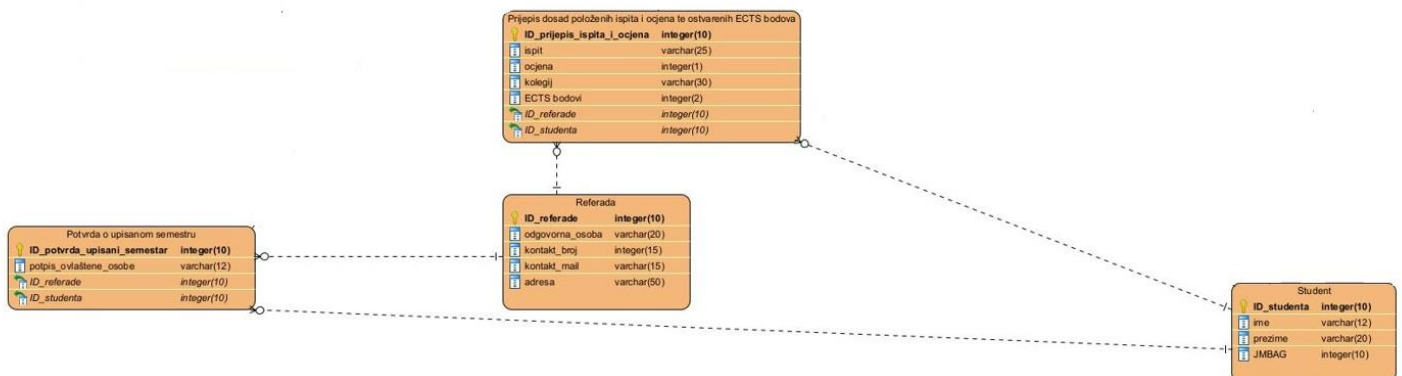


Slika 7. Prvi dio modela podataka (Izvor: Vlastita izrada pomoću alata Visual Paradigm, 2023)

Slika 7. prikazuje tablice: “Potvrda o nižem socioekonomskom statusu”, “Potvrda o statusu migranta”, “Potvrda o statusu tražitelja azila”, “Potvrda o statusu izbjeglice”, “Studenti s manje mogućnosti”. Tablica „Studenti s manje mogućnosti“ sadrži primarni ključ pod nazivom „ID\_studenti\_s\_manje\_mogućnosti“ te vanjske ključeve svih preostalih tablica koje se nalaze na slici[8]. Sve preostale tablice sadrže primarni ključ koji je prepoznatljiv po maloj ikonici žutog ključa sa lijeve strane naziva ključa te početak naziva svakog primarnog ključa započinje sa slovima „ID“[10]. Podaci koji se nalaze u svim tablicama, izuzev tablice „Studenti s manje mogućnosti“, sadrže potpis\_ovlaštene\_osobe, dok tablica „Potvrda o nižem socioekonomskom stanju“ dodatno sadrži podatak o prihodima kućanstva. Tablice “Potvrda o nižem socioekonomskom statusu”, “Potvrda o statusu migranta”, “Potvrda o statusu tražitelja azila”, “Potvrda o statusu izbjeglice” su povezane sa tablicom “Studenti s manje mogućnosti”



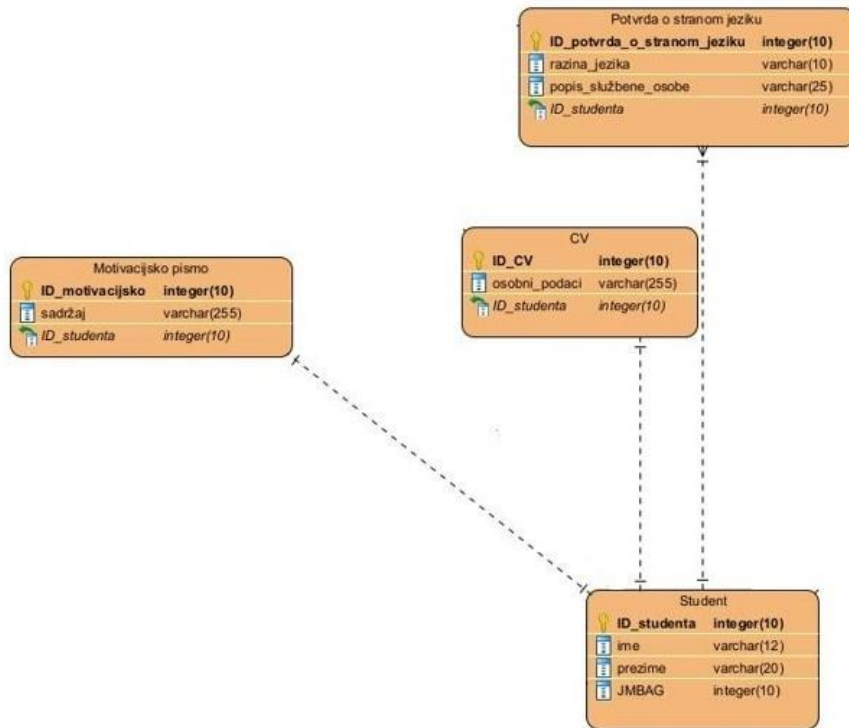
vezom jedan naprama jedan gdje je u svim slučajevima na strani tablice “Studenti s manje mogućnosti“ obavezno jedan, a na drugoj strani nula ili jedan[8].



Slika 8. Drugi dio modela podataka (Izvor: Vlastita izrada pomoću alata Visual Paradigm, 2023)

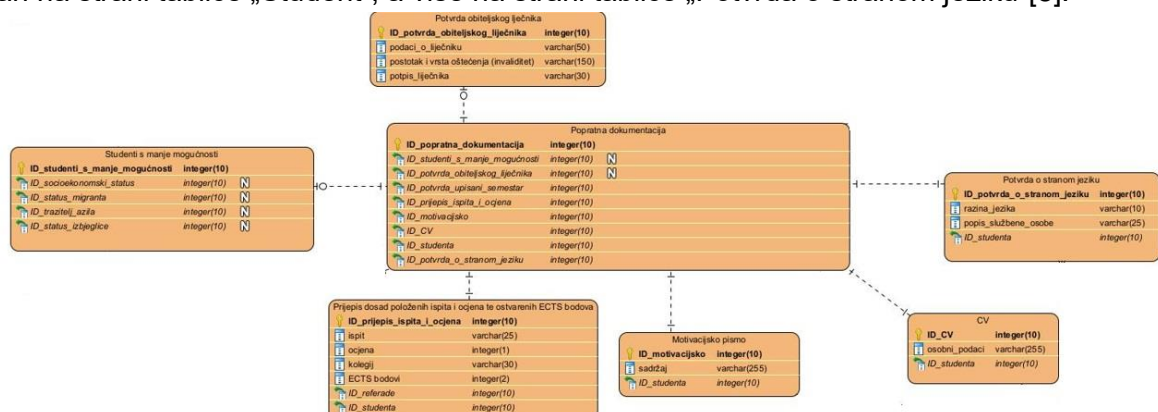
Slika 8. prikazuje tablice „Student“, „Referada“, „Potvrda o upisanom semestru“, „Prijepis dosad položenih ispita i ocjena te ostvarenih ECTS bodova“. Tablica „Student“ sadrži primarni ključ, podatke o imenu, prezimenu i JMBAG-u studenta. Tablica „Referada“ sadrži primarni ključ, kontakt broj, kontakt mail, adresu referada te odgovornu osobu u referadi[3]. Tablica „Potvrda o upisanom semestru“ sadrži primarni ključ, vanjske ključeve „ID\_Referade“ i „ID\_studenta“ te potpis ovlaštene osobe. Na kraju tablica „Prijepis dosad položenih ispita i ocjena te ostvarenih ECTS bodova“ sadrži primarni ključ, vanjske ključeve „ID\_Referade“ i „ID\_studenta“, podatke o kolegiju, ispitu, ocjeni te ECTS bodovima koje je student ostvario[8].

Tablica „Student“ je povezana s tablicama „Prijepis dosad položenih ispita i ocjena te ostvarenih ECTS bodova“ i „Potvrda o upisanom semestru“. U oba slučaja je veza jedan naprama više gdje je jedan na strani tablice „Student“, a više na strani spomenute dvije tablice[15]. Tablica „Referada“ je na isti način povezana s tablicama „Prijepis dosad položenih ispita i ocjena te ostvarenih ECTS bodova“ i „Potvrda o upisanom semestru“ pomoću veze jedan naprama više gdje je jedan na strani tablice „Referada“, a više na strani preostale dvije tablice[8].



Slika 9. Treći dio modela podataka (Izvor: Vlastita izrada pomoću alata Visual Paradigm, 2023)

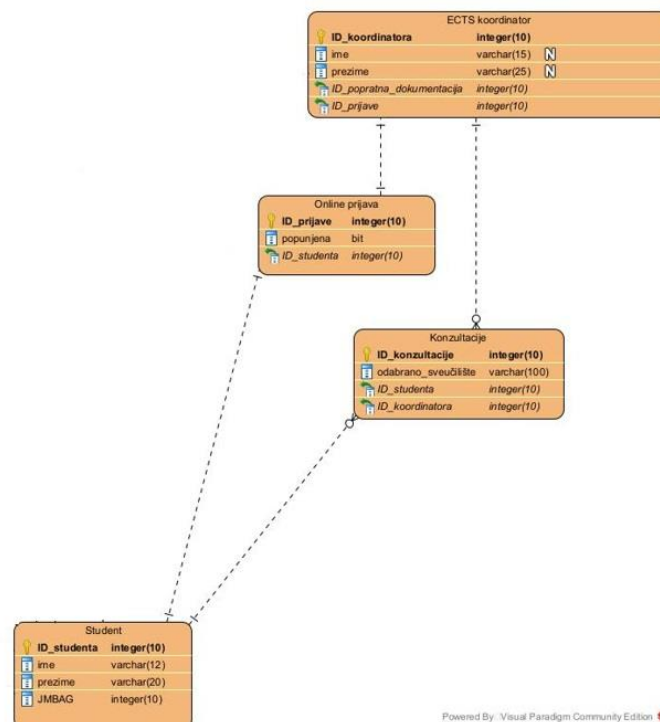
Slika 9. prikazuje tablice „Student“, „CV“, „Motivacijsko pismo“ i „Potvrda o stranom jeziku“. Tablica „CV“ sadrži primarni ključ, osobne podatke o studentu što uključuje podatke o poslovima koje je student obavljao, obrazovanje, vještine i sl. Također, sadrži i vanjski ključ na tablicu „Student“ što znači da tablica „CV“ sadrži određene podatke iz tablice „Student“ [6]. Tablica „Potvrda o stranom jeziku“ sadrži primarni ključ, razinu jezika za koju je diploma ostvarena, potpis službene osobe te vanjski ključ na tablicu „Student“. Tablica „Motivacijsko pismo“ sadrži primarni ključ, sadržaj pisma te vanjski ključ na tablicu „Student“ [8]. Tablica „Student“ je povezana vezom jedan naprama jedan s tablicama „Motivacijsko pismo“ i „CV“, dok je s tablicom „Potvrda o stranom jeziku“ povezana vezom jedan naprama više gdje je jedan na strani tablice „Student“, a više na strani tablice „Potvrda o stranom jeziku“ [8].



Slika 10. Četvrti dio modela podataka (Izvor: Vlastita izrada pomoću alata Visual Paradigm, 2023)

Slika 10. prikazuje tablice „Potvrda o stranom jeziku“, „CV“, „Motivacijsko pismo“, „Potvrda obiteljskog liječnika“, „Popratna dokumentacija“, „Studenti s manje mogućnosti“ te tablica „Prijepis dosad položenih ispita i ocjena te ostvarenih ECTS bodova“. Tablica „Potvrda obiteljskog liječnika“ sadrži primarni ključ te podatke o liječniku koji ju kreira, podatke o postotku i vrsti oštećenja studenta te potpis liječnika koji je i kreirao potvrdu[10]. Tablica „Popratna dokumentacija“ sadrži vanjske ključeve svih preostalih spomenutih tablica te tablica „Student“ i „Potvrda o upisanom semestru“. Za sve preostale tablice na slici br. Su ranije spomenuti podaci te ih nije potrebno ponovno spominjati[15].

Tablica „Popratna dokumentacija“ ima vezu jedan naprama jedan s tablicama „Prijepis dosad položenih ispita i ocjena te ostvarenih ECTS bodova“, „Potvrda o stranom jeziku“, „CV“ i „Motivacijsko pismo“. S tablicama „Studenti s manje mogućnosti“ i „Potvrda obiteljskog liječnika“ također ima vezu jedan naprama jedan. Jedina razlika je što je na strani tablice „Popratna dokumentacija“ jedan, a na strani preostale dvije tablice nula ili jedan[8]. Razlog tome je što se radi o opcionalnim dokumentima koje studenti šalju samo ako su u situaciji da se nalaze u grupi studenata s manje mogućnosti ili studenata s potporom za uključivanje (s invaliditetom)[15].

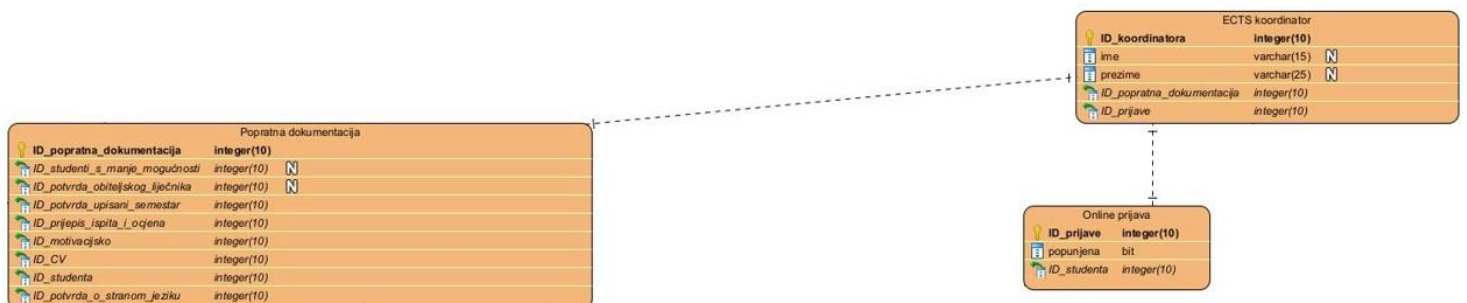


Slika 11. Peti dio modela podataka (Izvor: Vlastita izrada pomoću alata Visual Paradigm, 2023)

Slika 11. prikazuje tablice „Student“, „Konzultacije“, „Online prijava“ i „ECTS koordinator“. Tablica „Konzultacije“ sadrži primarni ključ, podatke o odabranom sveučilištu za

koje se odlučio student nakon konzultacije s ECTS koordinatom ovisno o podudarnosti kolegija. Izuzev toga, sadrži vanjske ključeve na tablice „Student“ i „ECTS koordinator“. Tablica „Online prijava“ sadrži primarni ključ te podatak o tome je li popunjena ili ne od strane studenta te vanjski ključ na tablicu „Student“ [8]. Tablica „ECTS koordinator“ sadrži primarni ključ, podatke o imenu i prezimenu koordinatora te vanjske ključeve na tablice „Online prijava“ i „Popratna dokumentacija“ koja nije vidljiva na slici br. 11 [15].

Tablice „Student“ i „ECTS koordinator“ su povezane s tablicom „Online prijava“ vezom jedan naprama jedan. Iste tablice su povezane s tablicom „Konzultacije“ vezom jedan naprama više gdje je jedan na strani tablice „Student“, odnosno „ECTS koordinator“, a više na strani tablice „Konzultacije“ [8].



Slika 12. Šesti dio modela podataka (Izvor: Vlastita izrada pomoću alata Visual Paradigm, 2023)

Slika 12. prikazuje tri tablice: „Online prijava“, „Popratna dokumentacija“ i „ECTS koordinator“. Podaci koji se nalaze u tablicama su ranije spomenuti te ih nema potrebe ponovno pojašnjavati. Tablica „ECTS koordinator“ je povezana s preostale dvije tablice vezom jedan naprama jedan. Ovim vezama prema tablici „ECTS koordinator“ završava proces prijave na međunarodnu mobilnost [6].

## 6. Financijska potpora i kriteriji za odabir kandidata

Kako bi studenti mogli bezbrižnije i lakše pohađati studiji na inozemnom sveučilištu, u cijeli proces je uključena i financijska potpora koju studenti mogu ostvariti. Također, s obzirom na velik broj prijavljenih kandidata postoji određeni kriteriji za odabir kandidata prema kojem se isti rangiraju te na osnovu njih ostvaruju pozitivan ili negativan rezultat[8].

### 6.1. Financijska potpora

Financijska podrška za studentsku mobilnost uključuje financiranje za troškove života i dodatak za zeleno putovanje[15].

#### 6.1.1. Financijska sredstva za životne troškove

Financijska sredstva koja studenti mogu dobiti putem Erasmus+ programa su dodaci za troškove studiranja koje bi studenti imali i na svom matičnom sveučilištu u Republici Hrvatskoj, što je i razlog zašto Erasmus+ program pokriva samo jedan dio troškova[2]. Mjesečna financijska potpora ovisno o destinaciji studenta iznosi u prosjeku između 500 i 700 EUR mjesečno. U slučaju da studenti ostvare pravo na financijsku potporu, financijska sredstva se isplaćuju na bankovni račun studenta u valuti EUR[3]. Količina financijskih potpora koje matično sveučilište dodjeljuje studentima ovisi o broju prijavljenih mjeseci studiranja od strane prijavljenih studenata. Također, važan faktor je i trenutna raspoloživost sredstava koje je sveučilište u mogućnosti odvojiti za međunarodnu mobilnost[15].

Jedini uvjet prema kojem studenti ne mogu primiti financijsku potporu od strane sveučilišta je da studenti primaju određena sredstva od strane Europske unije[3]. Kada su u pitanju nacionalne i lokalne stipendije, student ih uz potporu može primiti jer se one ne smatraju kao izvor financiranja razmjene, odnosno potpora i nacionalna/lokalna stipendija se ne smatraju dvostrukim financiranjem[15].

Što se tiče studenata koji se prijave na natječaj i ostvare pravo na mobilnost uz zadovoljavanje svih uvjeta, a ne budu odabrani kao kandidati za financijska sredstva od strane sveučilišta, mogu na razmjenu ići o vlastitom trošku (zero-grant studenti)[8]. Studenti s takvim uvjetima imaju ista prava što se tiče ostalih pravila kao i Erasmus+ studenti koji su ostvarili pravo na financijsku potporu[15].

### **6.1.2. Dodatak za 'zeleno' putovanje (Green travel)**

Financijska sredstva koja sveučilišta isplaćuju za tzv. 'zeleno' putovanje odnose se na putovanja tijekom kojeg se veći dio puta koriste prijevozna sredstva čija je razina emisija ispušnih plinova niska[10]. Odnosi se na vozila poput autobusa, bicikla vlaka ili slično. Studenti imaju mogućnost zajedničkog putovanja što se naziva car-pooling što se također ubraja u 'zeleno' putovanje. Ako je slučaj da studenti koriste ovaj način putovanja, mogu dobiti dodatna financijska sredstva uz već ostvarena u obliku jednokratnog dodatka u iznosu od 50 EUR[10].

### **6.1.3. Dodatna financijska potpora**

Dodatnu financijsku potporu je moguće ostvariti ako su studenti u statusu 'Studenti s manje mogućnosti'[10]. U ovu skupinu ubrajaju se:

- Studenti nižeg socioekonomskog statusa
- Studenti sa statusom izbjeglice, tražitelja azila ili migranta
- Druge podzastupljene ili ranjive skupine studenata

U studente nižeg socioekonomskog ubrajaju se svi oni čiji prosječni mjesečni prihodi po članu zajedničkog kućanstva ne prelaze 375,22 EUR, točnije 85% proračunske osnovice koja je utvrđena odgovarajućim propisom svake godine[10].

Svi studenti koji budu odabrani za studijski boravak, a imaju status studenta s manje mogućnosti imaju pravo na ostvarivanje dodatne financijske potpore koja iznosi 250 EUR mjesečno. Kod same prijave je potrebno naznačiti takav status te priložiti potrebnu dokumentaciju[15]. U slučaju da student ne priloži potrebnu dokumentaciju, a naznačio je da je student s manje mogućnosti, njegov se zahtjev neće prihvatiti. Studentima se može priznati samo jedna kategorija studenta s manje mogućnosti, ali student se može prijaviti za više kategorija u slučaju da preostale ne budu odobrene[10].

### **6.1.4. Financiranje s obzirom na vrstu mobilnosti**

S obzirom na vrstu mobilnosti, student može pohađati fizičku ili kombiniranu mobilnost[15].

Fizička mobilnost podrazumijeva klasičnu vrstu mobilnosti gdje student odlazi na mobilnost na strano sveučilište i cjelokupni semestar provodi u inozemstvu i u potpunosti fizički sluša nastavu. Takav oblik mobilnosti se financira u cijelosti i student ima pravo na ostvarivanje Erasmus+ stipendije[15].

Kombinirana mobilnost podrazumijeva kombinaciju fizičke i virtualne mobilnosti. Kombinirana mobilnost omogućuje studentu da dio nastave u sklopu mobilnosti prati iz matične države, a dio u sklopu inozemnog sveučilišta[15]. Što se tiče financiranja, student ima pravo ostvariti Erasmus+ stipendiju, ali samo za razdoblje u kojem student provede na inozemnom sveučilištu, dok za vrijeme provede u matičnoj zemlji, nema pravo na stipendiranje[15].

## **6.2. Kriteriji za odabir kandidata**

Nakon što se svi studenti prijave na natječaj, slijedi odabir kandidata koji su ostvarili pravo odlaska na mobilnost. S obzirom da se kandidati biraju prema određenim kriterijima, važno je da studenti prilikom prijave pripaze na određene stavke i dokumentaciju koja je pod posebnim povećalom prilikom odabira kandidata za međunarodnu mobilnost[8].

Osnovni kriteriji koji se uzimaju u obzir prilikom odabira kandidata su motivacijsko pismo, ostvarene ocjene na fakultetu do dana prijave na natječaj te znanje stranog jezika koji se koristi na inozemnom sveučilištu gdje student odlazi na međunarodnu mobilnosti[8].

Izuzev gore navedenih kriterija, dodatnu prednost imaju studenti koji nikada još nisu sudjelovali ni na jednoj Erasmus+ mobilnost za pohađanje studija što podrazumijeva da se u ovaj kriteriji ne ubrajaju studenti koji išli ranije na međunarodnu mobilnost u vidu stručne prakse[1]. Ovisno o pojedinom fakultetu, mogu postojati dodatni kriteriji za odabir kandidata. Prema ranijim primjerima to može biti dodatno bodovanje studenata viših godina studija, razne izvannastavne aktivnosti i sl. Razlog dodatnih kriterija je taj što rangiranje studenata obavlja fakultetsko povjerenstvo izabrano od strane dekana te imaju puno pravo stvaranja dodatnih kriterija[14].

## 7. Zaključak

Proces prijave na međunarodnu mobilnost predstavlja veoma složen postupak, s obzirom da se na prvu možda tako ne čini. Iako je prvi korak u cijelom procesu odlaska studenta na mobilnost, označava veoma bitan dio cijelog procesa[19].

Studenti su dužni tijekom procesa prijave odraditi najsloženije korake. Prije svega, odabir inozemnog sveučilišta na kojem studenti planiraju obavljati studentsku praksu ili pohađati studiji. U dogovoru s ECTS koordinatorom potrebno je uskladiti programski sadržaj na matičnom sveučilištu sa inozemnim kako bi studenti mogli što veći broj kolegija položiti na inozemnom sveučilištu te tako smanjiti obujam „posla“ na matičnom sveučilištu. Nakon dogovora s ECTS koordinatorom, studenti su dužni popuniti online prijavu te prikupiti svu potrebnu dokumentaciju u ovisnosti od natječaja[1]. Nakon pisanja životopisa, motivacijskog pisma koji su sastavni dijelovi dokumentacije koja je potrebna za prijavu na natječaj te prikupljanja svih preostalih dokumenata, studenti svu dokumentaciju predaju ECTS koordinatoru te iščekuju rezultate natječaja[6]. Sve navedeno je dokaz kako proces prijave na međunarodnu mobilnost obuhvaća velik postotak cjelokupnog procesa odlaska na međunarodnu mobilnost. Važno je napomenuti da se studenti trebaju uložiti maksimalno zalaganje za proces prijave jer im on ovisi o daljnjem ishodu natječaja i na kraju odlaska na međunarodnu mobilnost u sklopu inozemnog sveučilišta koje je student odabrao[1].



## Popis literature

- [1] "Mobilnost studenata," *FOI*, Feb. 23, 2015. <https://www.foi.unizg.hr/hr/mobilnost/studenti> (Pristupljeno: 03.08.2023).
- [2] "Agencija za mobilnost i programe EU," *Agencija za mobilnost i programe EU*. <https://www.mobilnost.hr/> (Pristupljeno: 06.08.2023).
- [3] "Visoko obrazovanje," *Ampeu*, Feb. 15, 2023. <https://www.ampeu.hr/erasmus/podrucja-programa-erasmus/visoko-obrazovanje> (Pristupljeno: 03.08.2023).
- [4] "Home," *LEO-NET*. <https://www.leo-net.org/> (Pristupljeno: 06.08.2023).
- [5] "Natječaja - SVEUČILIŠTE U ZAGREBU.pdf." (Pristupljeno: 03.08.2023) [Online].  
Dostupno:  
[http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Suradnja/Medunarodna\\_razmjena/Studenata/Erasmus\\_SMP/SMP\\_2023-24/za\\_prijavu\\_2023-24/2023-24\\_Natjecaj\\_SMP\\_E\\_\\_1\\_krug\\_-\\_19.5.2023\\_final\\_.pdf](http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Suradnja/Medunarodna_razmjena/Studenata/Erasmus_SMP/SMP_2023-24/za_prijavu_2023-24/2023-24_Natjecaj_SMP_E__1_krug_-_19.5.2023_final_.pdf)
- [6] "1. KRUG Natječaja za mobilnost studenata - Erasmus+ stručna praksa, akademska godina 2023./24." <http://www.unizg.hr/nc/vijest/article/1-krug-natjecaja-za-mobilnost-studenata-erasmus-strucna-praksa-akademska-godina-202324/> (Pristupljeno: 04.08.2023).
- [7] C. Fernández-Rovira, "Travel in the european public sphere. The case of the Erasmus Programme," *Univ.-XXI Rev. Cienc. Soc. Humanas*, no. 30, pp. 79–95, Aug. 2019, doi: 10.17163/uni.n30.2019.04.
- [8] "Erasmus+ natječaj za mobilnost studenata za studijski boravak - programske zemlje KA131 (EU) ak. god. 2022./23. (zimski i ljetni semestar)." <http://www.unizg.hr/nc/vijest/article/erasmus-natjecaj-za-mobilnost-studenata-za-studijski-boravak-programske-zemlje-ka131-eu-ak-go/> (Pristupljeno: 06.08.2023).
- [9] "Erasmus+ natječaj za mobilnost studenata za studijski boravak - programske zemlje KA131 (EU) ak. god. 2022./23. (zimski i ljetni semestar)." (Pristupljeno: 03.08.2023) [Online]. Dostupno: <http://www.unizg.hr/nc/vijest/article/erasmus-natjecaj-za-mobilnost-studenata-za-studijski-boravak-programske-zemlje-ka131-eu-ak-go/>
- [10] "Natjecaj\_SMS\_2023\_24\_v5\_final.pdf." (Pristupljeno: 08.08.2023) [Online]. Dostupno: [http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Suradnja/Medunarodna\\_razmjena/Studenata/Erasmus\\_SMS/2023\\_24/Natjecaj\\_SMS\\_2023\\_24\\_v5\\_final.pdf](http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Suradnja/Medunarodna_razmjena/Studenata/Erasmus_SMS/2023_24/Natjecaj_SMS_2023_24_v5_final.pdf)
- [11] "ERASMUSINTERN |." <https://erasmusintern.org/> (Pristupljeno: 03.08.2023).
- [12] "Izradite životopis Europass | Europass." <https://europa.eu/europass/hr/create-europass-cv> (Pristupljeno: 31.07.2023).

- [13]“Sastavite motivacijsko pismo Europass | Europass.”  
<https://europa.eu/europass/hr/create-europass-cover-letter> (Pristupljeno: 31.07.2023).
- [14]“Potvrde\_o\_jeziku\_SMS\_2016\_17\_upute.pdf.” (Pristupljeno: 05.08.2023) [Online].  
Dostupno:  
[http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Suradnja/Medunarodna\\_razmjena/Studenata/Erasmus\\_SMS/2017\\_2018/Potvrde\\_o\\_jeziku\\_SMS\\_2016\\_17\\_upute.pdf](http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Suradnja/Medunarodna_razmjena/Studenata/Erasmus_SMS/2017_2018/Potvrde_o_jeziku_SMS_2016_17_upute.pdf)
- [15]“Natjecaj\_SMS\_IntOpening\_KA131.pdf.” (Pristupljeno: 09.08.2023). [Online]. Dostupno:  
[http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Suradnja/Medunarodna\\_razmjena/Studenata/Erasmus\\_SMS/ERASMUS\\_PARTNER/KA131-INTER-OPENING-SMS/Natjecaj\\_SMS\\_IntOpening\\_KA131.pdf](http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Suradnja/Medunarodna_razmjena/Studenata/Erasmus_SMS/ERASMUS_PARTNER/KA131-INTER-OPENING-SMS/Natjecaj_SMS_IntOpening_KA131.pdf)
- [16]“Što je modeliranje poslovnih procesa (bpm)?” (Pristupljeno: 06.08.2023). [Online].  
Dostupno: <https://hr.theastrologypage.com/business-process-modeling#menu-1>
- [17]“Panev - MODELIRANJE PODATAKA I PROCESA.pdf.” (Pristupljeno: 01.08.2023)  
[Online]. Dostupno: [https://www.veleri.hr/sites/default/files/2022-01/Objava%20web\\_MPP-Skripta-PanevKaluzza.pdf](https://www.veleri.hr/sites/default/files/2022-01/Objava%20web_MPP-Skripta-PanevKaluzza.pdf)
- [18]“511.pdf.” (Pristupljeno: 09.08.2023) [Online]. Dostupno:  
<https://hrcak.srce.hr/omp/index.php/pravri-uniri/catalog/download/4/7/511?inline=1>
- [19]Athina Patelarou *et al.*, “Teaching and learning in the content of International Mobility: An overview of the existing evidence,” *Adv. Mob. Learn. Educ. Res.*, vol. 2, no. 2, Aug. 2022, doi: 10.25082/AMLER.2022.02.011.

# Popis slika

|   |    |
|---|----|
| Slika 1. Vizualni prikaz modela procesa (Izvor: Vlastita izrada pomoću alata IBM WebSphere Business Modeler Advanced, 2023) ..... | 10 |
| Slika 2. Prvi dio modela procesa (Izvor: Vlastita izrada pomoću alata IBM WebSphere Business Modeler Advanced, 2023) .....        | 11 |
| Slika 3. Drugi dio modela procesa (Izvor: Vlastita izrada pomoću alata IBM WebSphere Business Modeler Advanced, 2023) .....       | 12 |
| Slika 4. Treći dio modela procesa (Izvor: Vlastita izrada pomoću alata IBM WebSphere Business Modeler Advanced, 2023) .....       | 13 |
| Slika 5. Četvrti dio modela procesa (Izvor: Vlastita izrada pomoću alata IBM WebSphere Business Modeler Advanced, 2023) .....     | 14 |
| Slika 6. Vizualni prikaz modela podataka (Izvor: Vlastita izrada pomoću alata Visual Paradigm, 2023).....                         | 17 |
| Slika 7. Prvi dio modela podataka (Izvor: Vlastita izrada pomoću alata Visual Paradigm, 2023).....                                | 18 |
| Slika 8. Drugi dio modela podataka (Izvor: Vlastita izrada pomoću alata Visual Paradigm, 2023).....                               | 19 |
| Slika 9. Treći dio modela podataka (Izvor: Vlastita izrada pomoću alata Visual Paradigm, 2023).....                               | 20 |
| Slika 10. Četvrti dio modela podataka (Izvor: Vlastita izrada pomoću alata Visual Paradigm, 2023).....                            | 20 |
| Slika 11. Peti dio modela podataka (Izvor: Vlastita izrada pomoću alata Visual Paradigm, 2023).....                               | 21 |
| Slika 12. Šesti dio modela podataka (Izvor: Vlastita izrada pomoću alata Visual Paradigm, 2023).....                              | 22 |

## **Prilozi (1, 2, ...)**